

## ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego działające jako pełnomocnik Zamawiającego, zaprasza do złożenia oferty na zamówienie dotyczące: ***Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 2110Z w miejscowości Głazów”.***

2. Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:

**1) Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest ***pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 2110Z w miejscowości Głazów”.***

Opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Przedmiot umowy powinien być wykonany z należytą starannością przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej a także wymaganiami przewidzianymi w przepisach prawnych, normach, warunkach, zarządzeniach i wytycznych Zamawiającego związanych z umownym zakresem obowiązków.

**2) Termin wykonania zamówienia:**

Zamówienie będzie realizowane w terminie od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia i odebrania robót wykonywanych przez Wykonawcę robót (planowany termin: 20.02.2025 r.).

**3) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków jeżeli Zamawiający wymaga:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia,
- b) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt 2 ppkt 4 zapytania ofertowego.

**4) Podstawy wykluczenia:**

- a) Na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zwanej dalej „ustawą s.r.p.w.a.n.u”) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy s.r.p.w.a.n.u (wykluczenie z postępowania);
- wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy s.r.p.w.a.n.u (wykluczenie z postępowania);
- wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz.120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy s.r.p.w.a.n.u (wykluczenie z postępowania).

**5) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający wymaga:**

- a) Wykonawca ubiegający się o otrzymanie wyżej opisanego zamówienia powinien przedstawić aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania składane na podstawie ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego.

**6) Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

- a) Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z udzieleniem zamówienia były kierowane wyłącznie na podany poniżej adres i opatrzone dopiskiem: *Pelnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 2110Z w miejscowości Głazów”.* – nr sprawy **CUW.131.21.2024.KpK**, Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego, ul. Północna 15, 74-300 Myślibórz, tel. 95 746 77 01, e-mail: [sekretariat@cuwmysliborz.pl](mailto:sekretariat@cuwmysliborz.pl)
- b) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną,

- c) forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, umowy,
- d) wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

**7) Termin związania ofertą:**

30 dni.

**8) Opis sposobu przygotowywania ofert:**

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

Dodatkowo do oferty należy dołączyć:

- klauzule informacyjną RODO (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego),
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).

**9) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

- a) ofertę należy złożyć elektronicznie, przesyłając na adres mailowy [k.kepa@cuwmysliborz.pl](mailto:k.kepa@cuwmysliborz.pl) w terminie do **04.04.2024 r. do godz. 11:00**,
- b) za termin złożenia oferty przyjmuje się datę wpływu oferty do Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego,
- c) oferta złożona po terminie składania ofert zostanie odrzucona,
- d) oferent określi w przedłożonej ofercie łączną cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia,
- e) cenę oferty należy podać w złotych polskich z uwzględnieniem obowiązującej stawki VAT.

**10) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

Cena oferty brutto – 100%.

**11) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:**

Nie dotyczy.

**12) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

- a) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.
- b) W przypadku wykonania Przedmiotu umowy przed terminem umownym, Wykonawca może przedłożyć rachunek lub fakturę VAT Zamawiającemu

jednak nie wcześniej niż sporządzony zostanie protokół końcowego odbioru robót, Zaakceptowany przez wszystkie strony umowy na roboty budowlane.

**13) Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z regulaminem udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 – klauzula informacyjna RODO.
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
4. Załącznik nr 4 – formularz ofertowy.
5. Załącznik nr 5 – wzór umowy.

Postępowanie prowadzi

.....  
(pieczętka imienna i podpis)

Postępowanie zatwierdził w dniu .....

.....  
(pieczętka imienna i podpis)

## OPIS PRZEMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie pełnienia nadzoru inwestorskiego branży drogowej i elektrycznej dla zadania pn.: „Przebudowa drogi powiatowej nr 2110Z w miejscowości Głazów”.

- Usługa Nadzoru Inwestorskiego polega na pełnieniu funkcji Inspektora Nadzoru w trakcie wykonywania robót budowlanych, od momentu zgłoszenia rozpoczęcia robót do odbioru końcowego inwestycji przez Zamawiającego. Przez Inspektora Nadzoru należy rozumieć zespół wykwalifikowanych osób, posiadających stosowne uprawnienia, umiejętności i doświadczenie zapewniające zarządzanie i nadzorowanie inwestycji.
- Wykonawca zobowiązany jest do działania w imieniu Zamawiającego, na podstawie stosownego pełnomocnictwa, we wszystkich czynnościach technicznych i formalnych związanych z realizacją zamówienia.

I. Osoba pełniąca funkcje Inspektora Nadzoru Inwestorskiego powinna posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w nieograniczonym zakresie od minimum 2 lat.

II W zakres obowiązków nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi wchodzi:

- 1) Prowadzenie pełnego wielopoziomowego nadzoru inwestorskiego tj. w zakresie technicznym, terminowym, finansowym i sprawozdawczym nad inwestycją, w szczególności w zakresie zgodnym z wymaganiami polskiego prawa budowlanego i przepisów w tym zakresie obowiązujących oraz wymaganiami ustalonymi w dokumentacji technicznej i umowie na roboty budowlane. Nadzór musi być prowadzony przez zespół specjalistów branżowych, posiadających odpowiednie uprawnienia przewidziane przepisami polskiego prawa budowlanego.
- 2) Reprezentowanie interesów Zamawiającego wobec wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego.
- 3) Udział w uzyskaniu przez Zamawiającego wszystkich wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień, stanowisk organów administracyjnych w trakcie realizacji robót budowlanych.
- 4) Nadzór inwestorski na placu budowy min. dwa razy w tygodniu podczas prowadzenia robót budowlanych, pobyt inspektorów pozostałych branży w zależności od potrzeb wynikających z zaawansowania robót danej branży, z wcześniejszym zawiadomieniem Zamawiającego o pobycie na placu budowy oraz w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności, o których mowa w pkt. 5 poniżej, na wezwanie Zamawiającego.
- 5) Zamawiający wzywa Wykonawcę do stawiennictwa na placu budowy w sytuacji wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych, rozumianych jako:
  - a) uszkodzenie istniejących sieci m.in. wodociągowej, energetycznej, ;
  - b) wystąpienia rozbieżności pomiędzy dokumentacją projektową a stanem faktycznym, które mogą mieć wpływ w szczególności na termin wykonania robót;
  - c) wystąpienia przeszkód o obiektywnym charakterze (zdarzenia zewnętrzne niemożliwe do zapobieżenia)
- 6) Koordynacja czynności specjalistów, wchodzących w skład zespołu, pełniących funkcje inspektorów nadzoru robót branżowych,
- 7) Opiniowanie, rekomendowanie, dokonywanie weryfikacji i analizy: rysunków, dokumentacji budowlanej, dokumentacji wykonawczej i innych dokumentów

- wykonawczych, specyfikacji, obliczeń, instrukcji sporządzanych przez Wykonawcę z komentarzami dla Zamawiającego,
- 8) Zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń i dostaw przewidzianych przez wykonawców do wbudowania, kontrola dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, atestów, itp. - w celu niedopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania zgodnie z przepisami prawa budowlanego,
  - 9) Kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów,
  - 10) Akceptacja harmonogramu realizacji umowy na roboty budowlane wraz z planem odbiorów i planu płatności, w porozumieniu i z akceptacją Zamawiającego w ciągu 5 dni od ich przedłożenia Inspektorowi nadzoru przez wykonawcę robót,
  - 11) Sprawdzanie zgodności dostaw urządzeń i materiałów z umową na roboty budowlane i sprawdzanie kompletności wymaganych atestów, aprobat i gwarancji na w/w dostarczone urządzenia i materiały,
  - 12) Kontrola zachowania należytego poziomu ochrony zdrowia i bezpieczeństwa przy wykonywaniu robót,
  - 13) Jeśli będzie to konieczne, organizowanie badań jakości w instytutach specjalistycznych, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego,
  - 14) Zatwierdzanie przedstawionych metod wykonywania robót budowlanych, włączając roboty tymczasowe zaproponowane przez wykonawców,
  - 15) Wydawanie wykonawcy robót, Kierownikowi Budowy lub Kierownikowi robót, poleceń, potwierdzonych wpisem w Dzienniku Budowy, dotyczących w szczególności: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
  - 16) Żądanie od wykonawcy robót, Kierownika Budowy lub Kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,
  - 17) Udział w przekazywaniu placu budowy wykonawcy robót,
  - 18) Kontrolowanie prowadzonych robót w zakresie ich zabezpieczenia, zgodności z przepisami BHP, bezpieczeństwa pożarowego oraz kontroli prawidłowości wykonywania i kompletności dokumentów budowy wykonawcy robót,
  - 19) Reprezentowanie Zamawiającego na jego wnioski w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z realizacją inwestycji,
  - 20) Pisemne opiniowanie, na żądanie Zamawiającego i w określonym przez Zamawiającego terminie, zasadności przedłużenia czasu na ukończenie robót wraz z analizą skutków finansowych i formalnych dla umowy na roboty i/lub dla projektu oraz wyrażanie zgody na przedłużenie czasu na ukończenie robót, po uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego,
  - 21) Pisemne opiniowanie, na żądanie Zamawiającego i w określonym przez Zamawiającego terminie zasadności zawieszenia i wznowienia robót wraz z analizą skutków finansowych i formalnych dla umowy na roboty i/lub projektu,
  - 22) Wydawanie poleceń wykonawcy robót w zakresie zawieszenia całości lub części prac w przypadkach określonych umową na roboty po uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego oraz udzielanie zezwolenia Wykonawcy robót na wznowienie całości lub części robót w przypadkach przewidzianych w umowie na roboty, po uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego. Inspektor pisemnie zaopiniuje zasadności zawieszenia i wznowienia robót wraz z analizą skutków finansowych i formalnych dla umowy na roboty budowlane na żądanie Zamawiającego i w określonym przez Zamawiającego terminie,

- 23) Przeprowadzanie z wykonawcami robót odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, odbiorów częściowych i końcowych realizowanych umów na roboty. Odbiory należy przeprowadzać w obecności pracownika Zamawiającego,
- 24) Ocena i weryfikacja propozycji robót uzupełniających, dodatkowych i zamiennych przedstawionych przez wykonawców robót w zakresie finansowym i rzeczowym,
- 25) Akceptacja wszystkich prób przy oddaniu do eksploatacji,
- 26) Przegląd i akceptacja kompletnej dokumentacji powykonawczej, a następnie dostarczenie jej do Zamawiającego oraz dokumentacji związanej z nadzorowaną budową (łącznie z pomiarami geodezyjnymi naniesionymi na plany sytuacyjne) w formie ustalonej z Zamawiającym,
- 27) Skompletowanie dokumentacji i oświadczeń wykonawców robót wymaganych odpowiednimi zarządzeniami,
- 28) Przygotowanie dla umowy na roboty wszelkich dokumentów niezbędnych do wystawienia protokołów odbioru robót.
- 29) Organizowanie, z udziałem Zamawiającego, a także na jego wniosek, okresowych narad na budowach w celu podejmowania bieżących decyzji, dotyczących wszystkich zagadnień mających wpływ na postęp robót i sporządzanie protokołów z tych narad,
- 30) Informowanie Zamawiającego o wszystkich występujących oraz przewidywanych problemach, opóźnieniu robót, planowanych płatnościach i podejmowanych działaniach zapobiegawczych lub/i naprawczych dla ich przezwyciężenia,
- 31) Opiniowanie i rekomendowanie każdej propozycji zmiany do umowy na roboty pod względem finansowym, formalnym – zgodnym z p.z.p. i prawem rzeczowym oraz z zasadami kwalifikowalności, z podaniem skutków: koszt i czas oraz zarządzanie zmianami umowy na roboty we wszelkich aspektach (finansowym, rzeczowym, formalnym), przygotowanie odpowiednich dokumentów, dotyczących zmian wynikających w szczególności z wymogów umowy na roboty budowlane, p.z.p., w terminach ustalonych przez Zamawiającego,
- 32) Dokonywanie oceny i weryfikacji propozycji robót dodatkowych przedstawionych przez Wykonawcę robót i Zamawiającego w zakresie finansowym, rzeczowym i formalnym czyli zgodnym z p.z.p. oraz zgodnie z zasadami kwalifikowalności. Rozpoczęcie procedury związanej z wykonaniem robót dodatkowych może nastąpić tylko i wyłącznie po uprzednim wyrażeniu zgody przez Zamawiającego,
- 33) Przygotowanie i przedłożenie Zamawiającemu w ciągu 5 dni od powstania konieczności robót dodatkowych protokołu konieczności, zawierającego uzasadnienie dla wykonania robót dodatkowych; protokoły podlegają zaakceptowaniu przez Zamawiającego,
- 34) Natychmiastowe powiadomianie Zamawiającego w formie pisemnego raportu o wszelkich wykrytych lub podejrzewanych nieprawidłowościach na budowie,
- 35) Pisemne opiniowanie (w aspekcie formalnym i merytorycznym) na żądanie Zamawiającego w ciągu 7 dni od otrzymania pisemnego polecenia od Zamawiającego lub w innym określonym przez Zamawiającego terminie, przyczyn niedotrzymania terminu na ukończenie z winy wykonawcy robót, stanowiące podstawę dla Zamawiającego o wystąpienie o odszkodowanie za zwłokę i do dochodzenia (na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego) odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody,
- 36) Współpraca z Zamawiającym w egzekwowaniu postanowień umów na roboty włączając między innymi ustalenie punktów krytycznych,
- 37) Egzekwowanie od wykonawcy robót wykonania wszelkich postanowień gwarancyjnych,
- 38) W okresie gwarancyjnym przygotowanie pod względem merytorycznym, formalnym i finansowym zlecenia (postępowanie w rozumieniu p.z.p.) ws. usunięcia wad i napraw gwarancyjnych innemu wykonawcy, w przypadku jeśli wykonawca robót nie usunie wad lub nie dokona napraw gwarancyjnych w wyznaczonym terminie. Inspektor zobowiązuje się egzekwować od wykonawcy wykonanie wszelkich postanowień gwarancyjnych,

- 39) Wykonywanie wszystkich innych czynności i zadań nie wymienionych w tej umowie i/lub umowach na roboty, które będą konieczne do prawidłowej realizacji umów na roboty oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego,
- 40) Rozliczenie częściowe i końcowe inwestycji,
- 41) Sprawdzanie i zatwierdzanie w terminie 7 dni od dnia dostarczenia faktury przez Wykonawcę robót, załączników pod względem merytorycznym i rachunkowym oraz z godności z zawartą umową na wykonanie robót budowlanych,
- 42) Przygotowanie materiałów do odbioru końcowego, powiadomienie wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego oraz odbiór końcowy inwestycji,
- 43) Udział w uzyskaniu przez Zamawiającego wszystkich wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień, stanowisk organów administracyjnych po zakończeniu procesu inwestycyjnego. Przygotowanie wniosku na użytkowanie lub zawiadomienia o zakończeniu robót budowlanych wraz z wymaganymi załącznikami a także udział w uzyskaniu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie lub zaświadczenia o braku sprzeciwu nadzoru budowlanego do zawiadomienia o zakończeniu budowy,
- 44) Zwolywanie i uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych w okresie obowiązywania umowy o roboty budowlane.
- 45) Wstrzymywanie robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami umowy na roboty budowlane i niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.
- 46) Kontrola procesu budowy oraz zapisów w Dzienniku Budowy, oświadczeń uprawnionych osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne.
- 47) Kontrola zgodności realizacji robót z zapisami umowy o roboty budowlane a w szczególności z harmonogramem rzeczowo-finansowym.
- 48) Bieżąca kontrola kosztów zadania inwestycyjnego i podejmowanie stosownych działań aby koszty umowne zadania nie zostały przekroczone.
- 49) Sprawdzanie i kontrola umów i sposobu rozliczeń pomiędzy Wykonawcą robót a Podwykonawcami.

### **III. Informacje o terenie, na którym realizowane są roboty:**

Inwestycja została zlokalizowana w pasie drogowym drogi powiatowej na działkach ewidencyjnych numer:

**34, 32/4** obręb 0017 Renice

**110/12, 110/15, 320/2, 321, 319, 308** obręb 0013 Głazów.

### **IV. Zakres robót przebudowy drogi powiatowej obejmuje:**

- zdjęcie warstwy ziemi urodzajnej wraz z wyrównaniem terenu,
- wykonanie rozbiórki istniejącej jezdni i przejazdu kolejowego,
- wycinka drzew i krzewów kolidujących z projektowanymi elementami,
- wykonanie wykopów do spodu projektowanej konstrukcji,
- ułożenie krawężników i oporników betonowych na ławie betonowej,
- wykonanie nawierzchni bitumicznej jezdni i zjazdów,
- ułożenie obrzeży betonowych na ławie betonowej,
- wykonanie nawierzchni z kostki betonowej dla zjazdów i utwardzonego pobocza,
- osłonięcie sieci elektroenergetycznej rurami osłonowymi dwudzielnymi,
- przebudowa sieci telekomunikacyjnej,
- regulacja pionowa studzienek, studni, zaworów i włączów,
- umocnienie pobocza i skarp kostką kamienną,



- oczyszczenie istniejącego przepustu,
- oczyszczenie i odtworzenie istniejących rowów (na wlocie i wylocie przepustu),
- wykonanie nasadzeń zielenią drogową,
- wykonanie oznakowania poziomego i pionowego,
- rozbiórka lub przestawienie istniejących ogrodzeń,
- wykonanie humusowania wraz z obsianiem mieszanką traw terenów zielonych.

V. Wszelkie zobowiązania stron określa umowa.

**Kluczula informacyjna RODO****(dotycząca udzielenia zamówienia poniżej kwoty 130 tys. zł)**

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia PEiR (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO, informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Starostwo Powiatowe z siedzibą w Myśliborzu** (74-300) przy ulicy Północnej 15, adres e-mail: [starostwo@powiatmysliborski.pl](mailto:starostwo@powiatmysliborski.pl), tel. 95 747 20 21.
2. Może Pan/Pani kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z Administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych na adres e-mail: [iod@powiatmysliborski.pl](mailto:iod@powiatmysliborski.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z zapytaniem ofertowym w postępowaniu o zamówienie, którego wartość nie przekracza 130 tysięcy złotych na podstawie:
  - obowiązku prawnego administratora wynikającego z przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 06 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej;
  - wyrażonej przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, wykraczających poza niezbędne, np. dodatkowe dane kontaktowe. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie bez wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce przed jej wycofaniem.
4. Pani/a dane mogą być udostępniane podmiotom i osobom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa. Mogą zostać także udostępnione podmiotom realizującym czynności niezbędne do zrealizowania wskazanego celu przetwarzania, tzn. Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego, operatorzy pocztowi, instytucje z którymi została zawarta umowa powierzenia danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres pięciu lat od momentu poinformowania uczestników postępowania o wyłonieniu najlepszej oferty.
6. Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa UODO ([uodo.gov.pl](http://uodo.gov.pl)).
8. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu. Podanie dodatkowych danych, których przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody jest dobrowolne, a ich niepodanie nie będzie miało wpływu na wybór oferty.

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wykraczających poza niezbędne dane ( w tym danych kontaktowych) w celu udziału w procedurze zamówienia publicznego nieprzekraczającego równowartości kwoty 130 tysięcy złotych przez Starostwo Powiatowe w Myśliborzu.*

*podpis.....*

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania składane na podstawie ustawy 7 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

Przystępując do postępowania, którego przedmiotem zamówienia jest zadanie pn.:

***Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 2110Z w miejscowości Głazów”.***

działając w imieniu Wykonawcy: .....

.....

.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

oświadczam, co następuje:

### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

**PKT 1.\***

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania w zakresie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**PKT 2.\***

Oświadczam, że na dzień składania ofert, zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 )

\*niepotrzebne skreślić

**PKT 3**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTOWY

Ja (My), niżej podpisany(ni)

.....  
(imię i nazwisko)

Działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....  
(adres siedziby Wykonawcy)

REGON .....

NIP .....

Nr telefonu: .....

Nr faksu: .....

E-mail: .....

W związku z zapytaniem ofertowym do złożenia oferty na:

***pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 2110Z w miejscowości Głazów”.***

składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonanie całości zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych przez Zamawiającego za cenę:  
 netto ..... zł  
 (słownie) ...../100  
 plus ..... % podatku VAT w kwocie ..... zł  
 (słownie) ...../100  
 brutto ..... zł  
 (słownie) ...../100
2. Oświadczam(y), że zobowiązuję się do przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu do zawarcia umowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oferujemy udzielnie gwarancji jakości i rękojmi na okres określony w zapytaniu ofertowym.
5. Ofertę niniejszą wraz z wymaganymi załącznikami składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy)

## UMOWA nr IZM/132/ /2024

zawarta w dniu .....2024r. pomiędzy:

**Powiatem Myśliborskim** ul. Północna 15, 74-300 Myślibórz NIP 597-16-28-152, REGON 210967320, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Myśliborzu w osobach:

Andrzej Potyra – Starosta Myśliborski

Alicja Prill – Wicestarosta Myśliborski

przy kontrasygnacie Małgorzaty Popławskiej – Skarbnika Powiatu

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą wpisaną do rejestru CEiDG/KRS pod nazwą  
..... z siedzibą w ..... przy ul. .... NIP: ..... REGON: .....  
reprezentowanym przez:

..... – .....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

zwanymi dalej łącznie **Stronami**.

W ramach zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1605 z późn. zmianami) zawarta została umowa o następującej treści:

### § 1

#### Zakres Umowy

1. Zamawiający niniejszym zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie dotyczące:  
***Pelnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 2110Z w miejscowości Głazów”.***

### § 2

#### Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie Przedmiotu umowy w kwocie:  
..... zł netto (słownie złotych: ..... 00/100) plus należny podatek VAT w wysokości ..... % tj. kwocie ..... zł co daje kwotę brutto w wysokości ..... zł (słownie złotych: ..... 00/100)
2. Wynagrodzenie umowne obejmuje wszystkie elementy Przedmiotu umowy wymienione w Umowie oraz w Opisie przedmiotu zamówienia.
3. Płatności związane z realizacją Umowy dokonywane będą w PLN.
4. Podatek od towarów i usług zostanie zapłacony zgodnie z obowiązującymi w dacie powstania obowiązku podatkowego przepisami prawa polskiego.

5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega automatycznej zmianie odpowiednio o kwotę VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego. Zmiana Umowy w tym zakresie nie wymaga aneksu.
6. Rozliczenie za wykonanie Przedmiotu umowy będzie dokonane na podstawie rachunku lub faktury VAT po odbiorze przez Zamawiającego Przedmiotu umowy. Potwierdzeniem odbioru Przedmiotu umowy jest podpisany przez wszystkie Strony (Zamawiającego, Wykonawcę, Wykonawcę robót) protokół odbioru końcowego robót.
7. W przypadku wykonania Przedmiotu umowy przed terminem wskazanym w niniejszej umowie, Wykonawca może przedłożyć rachunek lub fakturę VAT Zamawiającemu jednak nie wcześniej niż sporządzony zostanie protokół końcowego odbioru robót, Zaakceptowany przez wszystkie strony umowy na roboty budowlane.
8. Płatność za rachunek/fakturę VAT nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT.
9. Rachunek/faktura VAT i dokumentacja dotycząca płatności będzie sporządzana przez Wykonawcę w języku polskim.
10. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Przelew wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy, nie może nastąpić bez zgody Zamawiającego, udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
12. Zapłata wynagrodzenia umownego, o którym mowa w ust. 1 w sytuacji zawarcia umów o podwykonawstwo, uwarunkowana jest przekazaniem Zamawiającemu oświadczenia Podwykonawcy o całkowitym rozliczeniu się z Wykonawcą. Otrzymane dokumenty będą podstawą dla Zamawiającego do dokonania wypłaty należności za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy.
13. Fakturę należy wystawić na:

**Nabywca:**

**Powiat Myśliborski, ul. Północna 15, 74-300 Myślibórz, NIP 5971628152.**

**Odbiorca:**

**Starostwo Powiatowe w Myśliborzu ul. Północna 15, 74-300 Myślibórz**

14. Wykonawca oświadcza, że wskazany w fakturze VAT numer rachunku rozliczeniowego, jest taki sam jak w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 t.j.), tzw. „biała lista”.
  15. Zamawiający spełni świadczenie pieniężne tylko na rachunek bankowy Wykonawcy widniejący na białej liście. Jeśli na białej liście nie ma żadnego rachunku bankowego kontrahenta, Zamawiający wstrzyma zapłatę do czasu pojawienia się rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie. Powyższe wstrzymanie nie stanowi opóźnienia zapłaty i nie uprawnia Wykonawcy do żądania zapłaty żadnych odsetek za opóźnienie.
  16. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 2488 t.j., ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
  17. *Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 16, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT to:*
    - 1) *Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie określonym w Umowie;*
    - 2) *podzielną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub jeżeli wynika to z innych przepisów prawa.*
- (Zapisy kursywą stosuje się jeśli dotyczą; \*niepotrzebne skreślić)*

### § 3

#### **Termin wykonania i odbiór Przedmiotu umowy**

1. Nadzór inwestorski zostanie rozpoczęty w dniu podpisania niniejszej Umowy.
2. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się do dnia zakończenia i odebrania robót wykonywanych przez Wykonawcę robót tj. wstępnie do 20.02.2025r.
3. Czas trwania nadzoru może zostać przedłużony lub skrócony stosownie do czasu wykonania robót przez Wykonawcę robót. Przedłużenie lub skrócenie czasu trwania nadzoru nie będzie skutkowało zmianą wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
4. Termin realizacji umowy wskazany w ust. 2 określony został z zastrzeżeniem, iż realizacja niektórych obowiązków wskazanych w § 6 umowy i innych z niego wynikających, obciąża Wykonawcę do dnia wygaśnięcia okresu gwarancji Wykonawcy robót.
5. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu wykonany przez Wykonawcę robót przedmiot umowy.
6. Odbiór Przedmiotu umowy nastąpi na podstawie podpisanego przez Strony (Zamawiający, Wykonawca, Wykonawca robót) protokołu odbioru końcowego robót w przypadku braku uwag lub po usunięciu wad i braków przez Wykonawcę robót.
7. Dokumentacja stanowiąca element przedmiotu umowy, podlegająca przekazaniu oraz odbiorowi, powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy robót, iż jest ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz, że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć a także, że przekazane opracowania są jednolite pod względem zapisów: wersji elektronicznej i papierowej. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenia, stanowią integralną część przedmiotu odbioru. Wykonawca po analizie powyżej wymienionej dokumentacji przekazanej przez Wykonawcę robót przekazuje ją dla Zamawiającego.
8. Wykonawca wraz z Zamawiającym dokona odbioru końcowego przedmiotu umowy w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia Zamawiającego o osiągnięciu gotowości do odbioru Wykonawcy robót.
9. Z czynności odbioru zostanie spisany stosowny protokół, zawierający wszelkie ustalenia Stron dokonane w toku odbioru, jak też terminy na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad. Czynności odbiorowe będą dokonywane przy udziale przedstawiciela Zamawiającego.
10. O terminie odbioru końcowego Wykonawca ma obowiązek poinformowania Podwykonawców, przy udziale których wykonywał przedmiot umowy.

### § 4

#### **Rękojmia i gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany Przedmiot umowy na okres trwania gwarancji udzielonej Zamawiającemu przez Wykonawcę robót tzn. 72 miesiące.
2. W przypadku wystąpienia wad w okresie rękojmi lub gwarancji wykonanego zadania, na które prowadzony był nadzór w ramach umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia przeglądu gwarancyjnego w zakresie pełnienia nadzoru inwestorskiego w okresie gwarancji Wykonawcy robót. Wykonawca nie może odmówić prowadzenia nadzoru inwestorskiego w tym okresie. W przeciwnym wypadku Zamawiający ma prawo zlecić nadzór inwestorski innemu podmiotowi a kosztami obciążyć Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązany jest w ramach umowy do prowadzenia przeglądów gwarancyjnych w okresie gwarancji Wykonawcy robót na realizowany zakres przedmiotu umowy, co najmniej raz w roku.
4. W okresie gwarancji i rękojmi, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu.
5. Wykonawca oświadcza, że jest jedynym zobowiązaniem do wykonywania zobowiązań z tytułu gwarancji jakości i rękojmi, w tym również za prace wykonywane przez Podwykonawców.
6. Wykonawca, w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, udziela gwarancji jakości w zakresie określonym w Umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od Umowy.

## § 5

### **Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego**

1. Zamawiający na wniosek Wykonawcy dostarczy wszelkie posiadane informacje oraz kopie dokumentów, które mogą dotyczyć wykonania Umowy.
2. Wszystkie dokumenty przekazane przez Zamawiającego wymagają bezwzględnej weryfikacji przez Wykonawcę oraz oceny pod kątem ich wykorzystania w prowadzonych pracach, w zakresie koniecznym do zrealizowania Przedmiotu umowy. Mając na uwadze powyższy zapis, Wykonawca nie może usprawiedliwiać popełnionych przez siebie błędów - błędami powielonymi z przekazanych przez Zamawiającego dokumentów.
3. Zamawiający może organizować narady koordynacyjne nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie. W spotkaniach tych na wniosek Zamawiającego uczestniczyć będzie przedstawiciel Wykonawcy wymieniony w § 11 oraz w razie potrzeby inni przedstawiciele Wykonawcy, których obecności zażąda Zamawiający. Narady będą dotyczyć w szczególności omówienia przebiegu prac, ich zaawansowania, wyjaśniania powstających w trakcie wykonywania prac problemów oraz omówienia wszelkich spraw związanych z realizacją przedmiotu umowy (realizację zadania).

## § 6

### **Obowiązki i uprawnienia Wykonawcy**

1. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:
  - 1) Prowadzenie pełnego wielopoziomowego nadzoru inwestorskiego tj. w zakresie technicznym, terminowym, finansowym i sprawozdawczym nad inwestycją, w szczególności w zakresie zgodnym z wymaganiami polskiego prawa budowlanego i przepisów w tym zakresie obowiązujących oraz wymaganiami ustalonymi w dokumentacji technicznej i umowie na roboty budowlane. Nadzór musi być prowadzony przez zespół specjalistów branżowych, posiadających odpowiednie uprawnienia przewidziane przepisami polskiego prawa budowlanego.
  - 2) Reprezentowanie interesów Zamawiającego wobec wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego.
  - 3) Udział w uzyskaniu przez Zamawiającego wszystkich wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień, stanowisk organów administracyjnych w trakcie realizacji robót budowlanych.
  - 4) Nadzór inwestorski na placu budowy min. dwa razy w tygodniu podczas prowadzenia robót budowlanych, pobyt inspektorów pozostałych branży w zależności od potrzeb wynikających z zaawansowania robót danej branży, z wcześniejszym zawiadomieniem Zamawiającego o pobycie na placu budowy oraz w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności, o których mowa w pkt. 5 poniżej, na wezwanie Zamawiającego.
  - 5) Zamawiający wzywa Wykonawcę do stawiennictwa na placu budowy w sytuacji wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych, rozumianych jako:
    - a) uszkodzenie istniejących sieci m.in. wodociągowej, energetycznej;
    - b) wystąpienia rozbieżności pomiędzy dokumentacją projektową a stanem faktycznym, które mogą mieć wpływ w szczególności na termin wykonania robót;
    - c) wystąpienia przeszkód o obiektywnym charakterze (zdarzenia zewnętrzne niemożliwe do zapobieżenia)
  - 6) Koordynacja czynności specjalistów, wchodzących w skład zespołu, pełniących funkcje inspektorów nadzoru robót branżowych,



- 7) Opiniowanie, rekomendowanie, dokonywanie weryfikacji i analizy: rysunków, dokumentacji budowlanej, dokumentacji wykonawczej i innych dokumentów wykonawczych, specyfikacji, obliczeń, instrukcji sporządzanych przez Wykonawcę z komentarzami dla Zamawiającego,
- 8) Zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń i dostaw przewidzianych przez wykonawców do wbudowania, kontrola dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, atestów, itp. - w celu niedopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania zgodnie z przepisami prawa budowlanego,
- 9) Kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów,
- 10) Akceptacja harmonogramu realizacji umowy na roboty budowlane wraz z planem odbiorów i planu płatności, w porozumieniu i z akceptacją Zamawiającego w ciągu 5 dni od ich przedłożenia Inspektorowi nadzoru przez wykonawcę robót,
- 11) Sprawdzanie zgodności dostaw urządzeń i materiałów z umową na roboty budowlane i sprawdzanie kompletności wymaganych atestów, aprobat i gwarancji na w/w dostarczone urządzenia i materiały,
- 12) Kontrola zachowania należytego poziomu ochrony zdrowia i bezpieczeństwa przy wykonywaniu robót,
- 13) Jeśli będzie to konieczne, organizowanie badań jakości w instytutach specjalistycznych, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego,
- 14) Zatwierdzanie przedstawionych metod wykonywania robót budowlanych, włączając roboty tymczasowe zaproponowane przez wykonawców,
- 15) Wydawanie wykonawcy robót, Kierownikowi Budowy lub Kierownikowi robót, poleceń, potwierdzonych wpisem w Dzienniku Budowy, dotyczących w szczególności: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
- 16) Żądanie od wykonawcy robót, Kierownika Budowy lub Kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,
- 17) Udział w przekazywaniu placu budowy wykonawcy robót,
- 18) Kontrolowanie prowadzonych robót w zakresie ich zabezpieczenia, zgodności z przepisami BHP, bezpieczeństwa pożarowego oraz kontroli prawidłowości wykonywania i kompletności dokumentów budowy wykonawcy robót,
- 19) Reprezentowanie Zamawiającego na jego wnioski w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z realizacją inwestycji,
- 20) Pisemne opiniowanie, na żądanie Zamawiającego i w określonym przez Zamawiającego terminie, zasadności przedłużenia czasu na ukończenie robót wraz z analizą skutków finansowych i formalnych dla umowy na roboty i/lub dla projektu oraz wyrażanie zgody na przedłużenie czasu na ukończenie robót, po uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego,
- 21) Pisemne opiniowanie, na żądanie Zamawiającego i w określonym przez Zamawiającego terminie zasadności zawieszenia i wznowienia robót wraz z analizą skutków finansowych i formalnych dla umowy na roboty i/lub projektu,

- 22) Wydawanie poleceń wykonawcy robót w zakresie zawieszenia całości lub części prac w przypadkach określonych umową na roboty po uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego oraz udzielanie zezwolenia Wykonawcy robót na wznowienie całości lub części robót w przypadkach przewidzianych w umowie na roboty, po uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego. Inspektor pisemnie zaopiniuje zasadności zawieszenia i wznowienia robót wraz z analizą skutków finansowych i formalnych dla umowy na roboty budowlane na żądanie Zamawiającego i w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 23) Przeprowadzanie z wykonawcami robót odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, odbiorów częściowych i końcowych realizowanych umów na roboty. Odbiory należy przeprowadzać w obecności pracownika Zamawiającego,
- 24) Ocena i weryfikacja propozycji robót uzupełniających, dodatkowych i zamiennych przedstawionych przez wykonawców robót w zakresie finansowym i rzeczowym,
- 25) Akceptacja wszystkich prób przy oddaniu do eksploatacji,
- 26) Przegląd i akceptacja kompletnej dokumentacji powykonawczej, a następnie dostarczenie jej do Zamawiającego oraz dokumentacji związanej z nadzorowaną budową (łącznie z pomiarami geodezyjnymi naniesionymi na plany sytuacyjne) w formie ustalonej z Zamawiającym,
- 27) Skompletowanie dokumentacji i oświadczeń wykonawców robót wymaganych odpowiednimi zarządzeniami,
- 28) Przygotowanie dla umowy na roboty wszelkich dokumentów niezbędnych do wystawienia protokołów odbioru robót.
- 29) Organizowanie, z udziałem Zamawiającego, a także na jego wniosek, okresowych narad na budowach w celu podejmowania bieżących decyzji, dotyczących wszystkich zagadnień mających wpływ na postęp robót i sporządzanie protokołów z tych narad,
- 30) Informowanie Zamawiającego o wszystkich występujących oraz przewidywanych problemach, opóźnieniu robót, planowanych płatnościach i podejmowanych działaniach zapobiegawczych lub/i naprawczych dla ich przezwyciężenia,
- 31) Opiniowanie i rekomendowanie każdej propozycji zmiany do umowy na roboty pod względem finansowym, formalnym – zgodnym z p.z.p. i prawem rzeczowym oraz z zasadami kwalifikowalności, z podaniem skutków: koszt i czas oraz zarządzanie zmianami umowy na roboty we wszelkich aspektach (finansowym, rzeczowym, formalnym), przygotowanie odpowiednich dokumentów, dotyczących zmian wynikających w szczególności z wymogów umowy na roboty budowlane, p.z.p., w terminach ustalonych przez Zamawiającego,
- 32) Dokonywanie oceny i weryfikacji propozycji robót dodatkowych przedstawionych przez Wykonawcę robót i Zamawiającego w zakresie finansowym, rzeczowym i formalnym czyli zgodnym z p.z.p. oraz zgodnie z zasadami kwalifikowalności. Rozpoczęcie procedury związanej z wykonaniem robót dodatkowych może nastąpić tylko i wyłącznie po uprzednim wyrażeniu zgody przez Zamawiającego,
- 33) Przygotowanie i przedłożenie Zamawiającemu w ciągu 5 dni od powstania konieczności robót dodatkowych protokołu konieczności, zawierającego uzasadnienie dla wykonania robót dodatkowych; protokoły podlegają zaakceptowaniu przez Zamawiającego,
- 34) Natychmiastowe powiadamianie Zamawiającego w formie pisemnego raportu o wszelkich wykrytych lub podejrzewanych nieprawidłowościach na budowie,
- 35) Pisemne opiniowanie (w aspekcie formalnym i merytorycznym) na żądanie Zamawiającego w ciągu 7 dni od otrzymania pisemnego polecenia od Zamawiającego lub w innym określonym przez Zamawiającego terminie, przyczyn niedotrzymania

terminu na ukończenie z winy wykonawcy robót, stanowiące podstawę dla Zamawiającego o wystąpienie o odszkodowanie za zwłokę i do dochodzenia (na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego) odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody,

- 36) Współpraca z Zamawiającym w egzekwowaniu postanowień umów na roboty włączając między innymi ustalenie punktów krytycznych,
  - 37) Egzekwowanie od wykonawcy robót wykonania wszelkich postanowień gwarancyjnych,
  - 38) W okresie gwarancyjnym przygotowanie pod względem merytorycznym, formalnym i finansowym zlecenia (postępowanie w rozumieniu p.z.p.) ws. usunięcia wad i napraw gwarancyjnych innemu wykonawcy, w przypadku jeśli wykonawca robót nie usunie wad lub nie dokona napraw gwarancyjnych w wyznaczonym terminie. Inspektor zobowiązuje się egzekwować od wykonawcy wykonanie wszelkich postanowień gwarancyjnych,
  - 39) Wykonywanie wszystkich innych czynności i zadań nie wymienionych w tej umowie i/ lub umowach na roboty, które będą konieczne do prawidłowej realizacji umów na roboty oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego,
  - 40) Rozliczenie częściowe i końcowe inwestycji,
  - 41) Sprawdzanie i zatwierdzanie w terminie 7 dni od dnia dostarczenia faktury przez Wykonawcę robót, załączników pod względem merytorycznym i rachunkowym oraz zgodności z zawartą umową na wykonanie robót budowlanych,
  - 42) Przygotowanie materiałów do odbioru końcowego, powiadomienie wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego oraz odbiór końcowy inwestycji,
  - 43) Udział w uzyskaniu przez Zamawiającego wszystkich wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień, stanowisk organów administracyjnych po zakończeniu procesu inwestycyjnego. Przygotowanie wniosku na użytkowanie lub zawiadomienia o zakończeniu robót budowlanych wraz z wymaganymi załącznikami a także udział w uzyskaniu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie lub zaświadczenia o braku sprzeciwu nadzoru budowlanego do zawiadomienia o zakończeniu budowy,
  - 44) Zwolywanie i uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych w okresie obowiązywania umowy o roboty budowlane.
  - 45) Wstrzymywanie robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami umowy na roboty budowlane i niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.
  - 46) Kontrola procesu budowy oraz zapisów w Dzienniku Budowy, oświadczeń uprawnionych osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne.
  - 47) Kontrola zgodności realizacji robót z zapisami umowy o roboty budowlane a w szczególności z harmonogramem rzeczowo-finansowym.
  - 48) Bieżąca kontrola kosztów zadania inwestycyjnego i podejmowanie stosownych działań aby koszty umowne zadania nie zostały przekroczone.
  - 49) Sprawdzanie i kontrola umów i sposobu rozliczeń pomiędzy Wykonawcą robót a Podwykonawcami.
2. Wykonawca na mocy niniejszej Umowy, w ramach wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 Umowy, z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy przez wszystkie Strony (Zamawiający, Wykonawca, Wykonawca robót) bez zastrzeżeń, przenosi na Zamawiającego, w zakresie nieograniczonym jakimikolwiek prawami osób trzecich oraz terytorialnie i czasowo, autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne do dokumentacji powykonawczej, na następujących polach eksploatacji:
- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji powykonawczej - wytwarzanie określoną

techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;

- 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację powykonawczą utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
- 3) w zakresie rozpowszechniania dokumentacji powykonawczej w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie dokumentacji powykonawczej w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
3. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do dokumentacji powykonawczej, Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność wszystkich nośników, na których dokumentacja powykonawcza została utrwalona.
4. Wykonawca wraz z powyższym przeniesieniem autorskich prawa majątkowych, zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnych praw autorskich, wynikających z dokumentacji powykonawczej oraz upoważnia Zamawiającego do zlecania osobom trzecim wykonywania tych zależnych praw autorskich oraz do rozporządzania i korzystania z dokumentacji powykonawczej.
5. Wykonawca oświadcza, że wykonana w toku realizacji Umowy dokumentacja powykonawcza nie będzie naruszać żadnych praw osób trzecich. W przypadku zgłoszenia jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego z tytułu naruszenia praw osób trzecich, Wykonawca zobowiązuje się do ich pełnego zaspokojenia.
6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz zezwolenie na wykonywanie zależnych praw autorskich następuje w ramach wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy z należytą starannością przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej a także wymaganiami przewidzianymi w przepisach prawnych, normach, warunkach, zarządzeniach i wytycznych Zamawiającego związanych z umownym zakresem obowiązków.
8. Wykonawca zobowiązuje się do działania na rzecz i w interesie Zamawiającego w całym okresie realizacji Umowy.
9. Wykonawca powinien zawsze działać jako sumienny doradca Zamawiającego, zgodnie z przepisami oraz z zasadami postępowania obowiązującymi w jego zawodzie. Wykonawca w szczególności powinien powstrzymać się od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących Umowy bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, jak również od angażowania się w jakąkolwiek działalność pozostającą w konflikcie z jego zobowiązaniami wobec Zamawiającego wynikającymi z niniejszej Umowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest wstrzymać się od wszelkich czynności i działań sprzecznych z interesem Zamawiającego, jak też podjąć działania zobowiązujące osoby przy pomocy, których Wykonawca realizuje Umowę, w tym Podwykonawców do powstrzymania się od wszelkich czynności i działań sprzecznych z interesem Zamawiającego.
11. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji Umowy nie dokona naruszenia cudzych praw wyłącznych oraz, że w razie stwierdzenia ich naruszenia poniesie wszelkie konsekwencje prawne i finansowe z tytułu roszczeń z tym związanych.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
13. Wykonawca jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie z tytułu szkód wynikłych z jakiegokolwiek niewywiązania się lub nienależytego wywiązania się Wykonawcy z jego zobowiązań określonych Umową oraz poniesie z tego tytułu pełną odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego i osób trzecich.
14. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania uprawnień do wykonania prac objętych umową lub dysponuje osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia oraz dysponuje właściwym potencjałem technicznym i ekonomicznym do wykonania niniejszego Przedmiotu umowy.
15. Wykonawca zobowiązuje się do oddania Zamawiającemu przedmiotu umowy wykonanego przez Wykonawcę robót w sposób całkowicie zgodny z umową zawartą między Zamawiającym a Wykonawcą robót oraz potrzebami, dla których jest przewidziany.

## § 7

### Podwykonawstwo

*(niniejszy paragraf będzie miał zastosowanie w przypadku wskazania przez Wykonawcę Podwykonawcy)*

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania powyższych czynności osobie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca może wykonać Przedmiot umowy przy udziale Podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, jednakże po uzyskaniu wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca w celu uzyskania zgody od Zamawiającego na wykonanie części umowy przez Podwykonawcę, zobowiązany jest do złożenia pisemnego wniosku zawierającego: zakres umowy Podwykonawcy, dane Podwykonawcy oraz doświadczenie, kwalifikacje lub uprawnienia pozwalające na wykonanie przez Podwykonawcę powierzonego zakresu umowy.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie umowy z Podwykonawcą, który nie będzie miał: doświadczenia, kwalifikacji lub uprawnień pozwalających na wykonanie czynności będących Przedmiotem umowy.
5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.
6. Wykonawca zapewnia, że Podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień Umowy.
7. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania Podwykonawców.
8. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
9. W przypadku zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania autorskich i pokrewnych praw majątkowych oraz praw zależnych wraz ze zgodą autora na samoograniczenie w wykonywaniu praw osobistych do utworów wytworzonych w ramach tej umowy, co związane jest z późniejszym przeniesieniem ich na Zamawiającego.
10. Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek zobowiązania Wykonawcy wobec Podwykonawców, jak również za zobowiązania Podwykonawców wobec osób trzecich.

## § 8

### Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części w przypadku:
  - 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy - w tym przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy zrealizowanej do dnia odstąpienia od Umowy;
  - 2) zajęcia wierzytelności Wykonawcy wynikającej z Umowy;
  - 3) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia;
  - 4) Wykonawca nie realizuje w sposób prawidłowy i/lub terminowy obowiązków wynikających z Umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Zamawiającego do zaniechania naruszeń;
  - 5) w przypadku naruszenia warunków niniejszej Umowy, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni;
  - 6) nierozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji Przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn w terminie 7 dni od jej zawarcia lub przerwania realizacji i niekontynuowania nadzoru pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego. Jako przerwę w realizacji Przedmiotu umowy Zamawiający będzie traktował brak postępu prac lub brak obecności Wykonawcy na terenie budowy lub na naradzie oraz niewyjaśnienie przyczyny nieobecności;
  - 7) suma kar umownych naliczonych wobec Wykonawcy przekroczy 20% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 Umowy;
  - 8) nieprzestrzegania przez Wykonawcę przepisów prawa, regulacji, pozwoleń, zgód lub norm mających zastosowanie w związku z realizacją Umowy;
  - 9) Wykonawca bez zgody Zamawiającego, powierzy osobie trzeciej w jakiegokolwiek formie w części

lub w całości realizację obowiązków lub uprawnień wynikających z Umowy.

2. Prawo określone w ust. 1 Zamawiający wykonuje przez oświadczenie złożone na piśmie Wykonawcy. Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od Umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o wystąpieniu którejkolwiek z powyższych przesłanek.
3. W przypadku odstąpienia w całości lub w części od Umowy strony obciążają następujące obowiązki:
  - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku według stanu na dzień odstąpienia;
  - 2) jeżeli Wykonawca nie przedstawi protokołu, o którym mowa w pkt 1 w wyznaczonym terminie, protokół inwentaryzacji robót w toku zostanie sporządzony przez Zamawiającego bez udziału Wykonawcy - Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami przeprowadzenia inwentaryzacji;
  - 3) protokół sporządzony zgodnie z pkt 1 i 2 stanowić będzie podstawę do wzajemnych rozliczeń.
4. W razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający przy udziale Wykonawcy zobowiązany jest do dokonania odbioru robót wykonanych przez Wykonawcę robót oraz do zapłaty wynagrodzenia za prowadzony nadzór nad odebranymi robotami, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
5. Rozwiązanie albo odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy w ramach wynagrodzenia lub jego części, Zamawiający nabywa prawa majątkowe za wykonany Przedmiot umowy.

## **§ 9**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w przypadku, gdy Wykonawca nie przestrzega zapisów Umowy określonych w § 7 ust. 1-3,  
- w wysokości 0,2 % kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 Umowy za każdorazowe naruszenie;
  - 2) w przypadku niestawiennictwa na naradzie koordynacyjnej (spotkaniu) osób wskazanych w § 11 ust. 1 Umowy,  
- w wysokości 200 zł za każdy przypadek nieusprawiedliwionej nieobecności;
  - 3) w przypadku braku obecności na budowie co najmniej 2 raz w tygodniu,  
- w wysokości 200 zł za każdy przypadek nieusprawiedliwionej nieobecności;
  - 4) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,  
- w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 Umowy;
  - 5) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących wyłącznie po stronie Zamawiającego,  
- w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 Umowy;
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
  - 1) z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 2 ust. 1 Umowy;
  - 2) za nieuzasadnione przekroczenie terminu w przeprowadzeniu odbioru końcowego w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 2 ust. 1 Umowy za każdy dzień przekroczenia terminu, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być rozpoczęty, nie więcej jednak niż 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 Umowy.
3. Kary umowne stają się wymagalne w pierwszym dniu kiedy możliwe jest ich naliczenie, a w przypadku kar za zwłokę z każdym dniem.
4. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
5. Z zastrzeżeniem przepisów powszechnie obowiązujących Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę bez konieczności wcześniejszego wezwania do zapłaty tej kary.
6. W przypadku wezwania do zapłaty należności z tytułu kar umownych, Wykonawca zapłaci należną karę w terminie do 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty od Zamawiającego.

## § 10

### Zmiana treści Umowy

1. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej Umowy w przypadku wystąpienia następujących zdarzeń:
  - 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu umowy;
  - 2) z powodu siły wyższej rozumianej jako pożar, powódź, huragan, eksplozję, awarie energetyczne, wojnę, operacje wojskowe, rozruchy, niepokoje społeczne, ograniczenia i zakazy wydane przez organy administracji publicznej, a także inne nadzwyczajne zjawiska losowe i przyrodnicze, wszystkie z nich pozostające poza kontrolą Stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, a jeżeli możliwe były do przewidzenia nie można było im zapobiec;
  - 3) z powodów, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, a w szczególności będące następstwem nieterminowego przekazania terenu budowy, konieczności dokonania zmian w dokumentacji projektowej, które miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia robót;
  - 4) wystąpienia okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności: wstrzymania robót przez Zamawiającego, w szczególności z uwagi na potrzebę wprowadzenia na teren budowy (podczas wykonywania tam robót objętych umową z Wykonawcą robót) osób, sprzętu, urządzeń i innych materiałów, w tym materiałów budowlanych należących do dowolnie wskazanego przez Zamawiającego podmiotu, brak dostępu do mediów niezawiniony przez Wykonawcę (np. awarie w dostawach energii elektrycznej, wody czy innych mediów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy), wystąpienie okoliczności których strony nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności;
  - 5) siły wyższej lub powstałej z winy osób trzecich uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy;
  - 6) zmiany obowiązującej stawki VAT;
  - 7) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy - w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszelkie wykonane prace (pomniejszone wynagrodzenie nastąpi po ustaleniu przez Stronę lub opinię biegłego rzeczoznawcy w oparciu o zebrane materiały);
  - 8) wystąpienia przeszkód o obiektywnym charakterze (zdarzenia zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia).
2. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji Przedmiotu umowy. W szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie Przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność Przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do Umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie Umowy z poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania Przedmiotu umowy.
3. W razie wątpliwości przyjmuje się, że zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, zmiana składu osobowego realizującego Przedmiot umowy, danych teadresowych czy danych rejestrowych (będących następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron umowy) - nie stanowią konieczności pisemnego aneksu do Umowy.
4. Jeżeli Wykonawca uważa się za uprawnionego do zmiany Umowy w przypadkach opisanych powyżej, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wniosku dotyczącego zmiany Umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.
5. Wszelkie zmiany do Umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez Strony pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 3.
6. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
7. W przypadku wystąpienia innych niż wymienione w § 10 ust. 1 okoliczności mających wpływ na termin wykonania Przedmiotu umowy, Zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę terminu,

jeżeli uzna to za zasadne oraz zgodne z zasadami postępowania o udzielenie zamówienia i jego realizacji.

## § 11

### Koordinacja realizacji Umowy

1. Wykonawca wyznacza ..... do pełnienia obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego posiadającego odpowiednie uprawnienia do wykonania Przedmiotu umowy. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego przedstawi kserokopię dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia, które stanowią Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
2. W przypadku konieczności zmiany osoby pełniącej obowiązki Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego w formie pisemnej.
3. Zmiana osoby pełniącej obowiązki Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, wymaga sporządzenia stosownego aneksu do niniejszej Umowy i jest możliwa pod warunkiem posiadania przez osobę zastępującą, co najmniej takich samych uprawnień i kwalifikacji jak osoba pierwotnie pełniąca obowiązki Inspektora Nadzoru Inwestorskiego. Wykonawca przedłoży w takim wypadku Zamawiającemu oświadczenie tej osoby o przyjęciu na siebie obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, o których mowa w ustawie Prawo Budowlane oraz kserokopię dokumentu potwierdzającego posiadanie przez nią uprawnień, które to dokumenty będą stanowiły nowy Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
4. Koordynatorem Zamawiającego w zakresie objętym Umową jest:  
*Robert Petruk – Naczelnik Wydziału Dróg Starostwa Powiatowego w Myśliborzu.*  
Komunikacja między stronami następować będzie drogą elektroniczną (w tym e-mailową jednocześnie na podane niżej adresy e-mailowe Zamawiającego), telefoniczną, pisemną, pocztową lub faksem.
5. Strony ustalają następujące dane kontaktowe na potrzeby realizacji Umowy:
  - 1) dane Zamawiającego:
    - a) osoba do kontaktu:  
*Robert Petruk – Naczelnik Wydziału Dróg Starostwa Powiatowego w Myśliborzu.*
    - b) adres do korespondencji pocztowej:  
*Starostwo Powiatowe, Wydział Dróg, ul. Północna 15, 74-300 Myślibórz*
    - c) adres do korespondencji elektronicznej:  
[drogi@powiatmysliborski.pl](mailto:drogi@powiatmysliborski.pl)
    - d) telefon kontaktowy:  
*95-747-20-21- wew. 739*
  - 2) dane Wykonawcy:
    - a) osoba do kontaktu:  
.....
    - b) adres do korespondencji pocztowej:  
.....
    - c) adres do korespondencji elektronicznej:  
.....
    - d) telefon kontaktowy:  
.....

## § 12

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość cesji Umowy na rzecz innego podmiotu bez uzyskania wcześniejszej zgody Wykonawcy.
3. Sprawy sporne rozpatrywane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.



Załączniki do umowy:

1. Opis Przedmiotu zamówienia.
2. Kopia uprawnień Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**