CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH
POWIATU MYŚLIBORSKIEGO
ul. Północna 15, 74-300 Myślibórz
NIP 597-173-44-40
REGON 364777790

Myślibórz 15.11.2024 r.

Nr sprawy: CUW.131.129 .2024.KpT

Zapytanie ofertowe

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 r. poz. 1320)

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Myśliborski
ul. Północna 15
74-300 Myślibórz

w imieniu, którego działa Pełnomocnik:

Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego
ul. Północna 15
74-300 Myślibórz
tel. 95 746 77 00
sekretariat@cuwmysliborz.pl
https://cuwmysliborz.bip.gov.pl/

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia na zadanie pn.

„Zakup i dostawa materiałów biurowych"
dla Starostwa Powiatowego w Myśliborzu na rok 2025

Postępowanie zatwierdził:

DYREKTOR
Ewelina Mazurek-Januchowska

.....

(Pieczęć imienna Dyrektora CUW)

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zakup i dostawa materiałów biurowych dla Starostwa Powiatowego w Myśliborzu na rok 2025,według **Załącznika Nr 1** (Formularz asortymentowo-cenowy).
Przewidywane ilości dostaw w okresie trwania umowy wyszczególnione zostały w **załączniku asortymentowo-cenowym (załącznik nr 1A)**. Zamawiający zastrzega sobie prawo, że ilości dostarczanych artykułów mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy, w zależności od bieżących potrzeb w/w jednostki.

II. Termin wykonania zamówienia: od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

1.Dostawy częściowe co dwa miesiące – 6 razy w roku, transportem samochodowym w ilościach zadeklarowanych przez Zamawiającego **pisemnie**, na potrzeby do Starostwa Powiatowego w Myśliborzu.
2.Realizacja zamówienia w dni robocze, do 7 dni od zadysponowania przez Zamawiającego, uzgodniona telefonicznie z Zamawiającym.

II. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków jeżeli zamawiający wymaga:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w punkcie IV(podstawy wykluczenia)
2. Pełnomocnik Zamawiającego nie wyznacza żadnych warunków udziału w postępowaniu.

IV. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- *wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006*
- *i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 (wykluczenie z postępowania);*
- *wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006*
- *i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 (wykluczenie z postępowania);*
- *wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile*

został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 (wykluczenie z postępowania).

2. *Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1.*
3. *W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 1, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy Pzp w związku z art. 7 ust. 3 ustaw z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.*
4. *Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z ust. 1 jest wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.*
5. *Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.*
6. *Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej.*
7. *Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych w drodze decyzji, do wysokości 20 000 000 zł.*
8. *W zakresie nieuregulowanym w ust. 6 i 7 do nakładania i wymierzania kary pieniężnej, o której mowa w ust. 6, stosuje się przepisy działu IVa ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.*
9. *Wpływy z kar pieniężnych, o których mowa w ust. 6, stanowią dochód budżetu państwa.*

UWAGA!!!: w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z ww. podstawy prawnej Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o braku podstaw wykluczenia w ww. zakresie na załączniku nr 3

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający wymaga:
-wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1
-wypełniony załącznik asortymentowo-cenowy- załącznik nr 1A
-wypełniony załącznik –oświadczenie o braku podstaw wykluczenia - załącznik nr 3

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:
Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Teresa Kupiec, Tel. 95 746 77 19, mail: **t.kupiec@cuwmysliborz.pl**

VI. Termin związania ofertą:
-Termin związania ofertą wynosi **30 dni**
-Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1.Oferta musi byś złożona na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik Nr 1**. Wraz z ofertą należy dostarczyć wypełniony formularz

asortymentowo-cenowy **(załącznik Nr 1A)** będący podstawą do obliczenia cen umieszczonych na poszczególnych fakturach VAT.

2.W kalkulacji cenowej produktów, stanowiących **załącznik nr1A** , należy podawać ceny jednostkowe **netto** oraz ceny jednostkowe **brutto** w odniesieniu do jednostki miary, które muszą zawierać cenę produktów, koszty dostawy do zamawiającego, ubezpieczenie, podatek VAT, ewentualne upusty i rabaty. Następnie należy obliczyć wartość brutto mnożąc podane ilości towarów przez cenę jednostkową brutto. Sumę wartości brutto należy wpisać do rubryki „OGÓŁEM WARTOŚĆ BRUTTO". Następnie przenieść kwotę z formularza kalkulacji cenowej produktów (z pozycji OGÓŁEM WARTOŚC BRUTTO") w odpowiednie miejsce formularza oferty cenowej (**załącznik nr1).** Tak określona cena oferty podlegać będzie ocenie przez Zamawiającego .Należy również w odpowiedniej rubryce umieścić nazwę proponowanego produktu.

3.Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedna ofertę. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- musi byś sporządzona w języku polskim.

-Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych,

-oferta musi być wypełniona pismem komputerowym, maszynowym, lub czytelnym pismem ręcznym(pismo ręczne musi być wykonane przy użyciu długopisu lub atramentu)

-wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie(nie dopuszcza się stosowania korektorów), błędny zapis przekreślić w sposób umożliwiający jego odczyt, a zmianę nanieść obok.

VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Oferty należy złożyć elektronicznie na i-meila **t.kupiec@cuwmysliborz.pl** w terminie do dnia **20.11.2024r.** do **godziny10.00.** Ocena ofert nastąpi w dniu **20.11.2024 r. o godz.10.15**

IX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

-Zamawiający wybiera najkorzystniejsza ofertę spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu,

-przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie stosować kryterium ceny

a)Cena- 100%

-Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować wyższych cen, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

-Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

-Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

-Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

X. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:

Pełnomocnik Zamawiającego nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

1. Wykonawca którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach określonych w umowie (załącznik nr 2).
2. Załatwienie reklamacji następować będzie poprzez odbiór reklamowanego asortymentu przez Wykonawcę z siedziby Zamawiającego oraz jego wymianę na wolny od wad, na koszt Wykonawcy, w terminie do jednego dnia roboczego, licząc od daty uznania reklamacji przez Wykonawcę

XII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

XIII. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016 r., dalej RODO, informuję, że:

1. *Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego ul. Północna 15,74-300 Myślibórz.*
2. *W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w CUW: iod@cuwmysliborz.pl lub telefonicznie 095-746-7701.*
3. *Pani/Pana dane osobowe przetwarzane **będą w związku z zawarciem umowy cywilnoprawnej** oraz prowadzeniem rozliczeń finansowych związanych z zawartą umową w szczególności na podstawie Kodeksu cywilnego, oraz na podstawie art.6 ust.1 lit. b RODO.*
4. *W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt. 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym upoważnionym odbiorcom na podstawie odpowiednich przepisów prawa, podmiotom, które przetwarzają dane w imieniu Administratora na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom trzecim, z którymi CUW zawarł umowy umożliwiające poprawne wykonywanie zadań statutowych., w tym także podmiotom lub osobom którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy prawo zamówień publicznych lub Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130000 zł w CUW.*
5. *Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.*

6. *Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, jak również przez okres trwania wymagalności ewentualnych roszczeń z tym związanych według obowiązujących odrębnych przepisów prawa, oraz według instrukcji kancelaryjnej CUW.*
7. *Przysługuje Pani/Panu prawo do:*
    1) *dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO;*
    2) *sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;*
    3) *usunięcia danych, w zakresie wynikającym z art. 17 RODO;*
    4) *ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;*
    5) *wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, w zakresie wynikającym z art. 21 Rozporządzenia.*
    6) *przenoszenia danych, w zakresie wynikającym z art. 20 RODO;*
    7) *wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, na niezgodne z prawem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych.*
8. *Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest warunkiem koniecznym do zawarcia umowy cywilnoprawnej, a w przypadku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podanie danych jest wymogiem ustawy prawo zamówień publicznych.*
9. *Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będą podlegać profilowaniu.*

Postępowanie prowadził:

SPECJALISTA
Teresa Kupiec

.....

(pieczątka imienna i podpis pracownika)