

ZAPYTANIE OFERTOWE

CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH
POWIATU MYŚLIBORSKIEGO
ul. Północna 15, 74-300 Myślibórz
NIP 597-173-44-40
REGON 364777790

Znak sprawy: CUW.131.139.2024.KpT

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)

Zamawiający:

Powiat Myśliborski,
ul. Północna 15,
74-300 Myślibórz

Pełnomocnik:

Centrum Usług Wspólnych Powiatu
Myśliborskiego
ul. Północna 15, 74-300 Myślibórz tel. 95
957467701 e-mail: sekretariat@cuwmysliborz.pl

Nazwa zamówienia

„Świadczenie usługi w zakresie usuwania pojazdów z dróg Powiatu Myśliborskiego oraz przechowywanie na parkingu strzeżonym pojazdów usuniętych z dróg oraz ich przetransportowania na zlecenie do garaży usytuowanych w miejscowości Rów , gmina Myślibórz na rok 2025"

Zatwierdzam:

z up. Dyrektora

Renata Wolniak

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszego zapytania ofertowego. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług całodobowo przez 7 dni w tygodniu w zakresie usuwania pojazdów oraz przechowywanie na parkingu strzeżonym pojazdów usuniętych z dróg Powiatu Myśliborskiego. Zamówienie obejmuje świadczenie kompleksowych usług holowania i przechowywania pojazdów usuniętych z terenu Powiatu Myśliborskiego zgodnie z art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1251 ze zm.) przez 24 godziny na dobę, na parkingu strzeżonym znajdującym się na terenie Powiatu Myśliborskiego, 7 dni w tygodniu. Zadanie jest realizowane dla Wydziału Komunikacji w Starostwie Powiatowym w Myśliborzu. Wykonawca zobowiązany jest przetransportować pojazdy na zlecenie Powiatu Myśliborskiego. Zholowane przez Wykonawcę pojazdy przechowywane będą na parkingu Wykonawcy do 15 dni po czym zostaną odholowane przez Wykonawcę w miejsce wskazane przez Zamawiającego. Miejscem wskazanym przez zamawiającego są garaże usytuowane w miejscowości Rów, gmina Myślibórz na terenie byłego Ochotniczego Hufca Pracy (OHP).

2. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności;

- 1) przybyć na miejsce zdarzenia nie później niż w ciągu **45 minut** od złożenia dyspozycji przez uprawniony organ, o którym mowa w art. 130a ust. 4 Ustawy i wykonać każdą dyspozycję tego organu polegającą na usunięciu pojazdów z drogi całodobowo przez 7 dni w tygodniu i dotyczącą następujących pojazdów:
 - a) rowerów lub motorowerów,
 - b) motocykli,
 - c) pojazdów o dmc do 3,5 t,
 - d) pojazdów o dmc powyżej 3,5 t do 7,5 t,
 - e) pojazdów o dmc powyżej 7,5 t do 16 t,
 - f) pojazdów o dmc powyżej 16 t,
 - g) hulajnogi elektrycznej lub urządzenia transportu osobistego
- 2) usunąć pojazd z drogi i przechowywać go na parkingu Wykonawcy do 15 dni po czym przetransportować pojazd na zlecenie Powiatu Myśliborskiego do garaży usytuowanych w miejscowości Rów, gmina Myślibórz na terenie byłego Ochotniczego Hufca Pracy (OHP).
- 3) zabezpieczyć pojazd wraz z jego częściami składowymi od chwili przekazania pojazdu przez organ wydający dyspozycję usunięcia.
- 4) odstąpić od usunięcia pojazdu na polecenie podmiotu, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu,
- 5) uprzątnąć miejsce po usunięciu pojazdu przywracając je do stanu poprzedniego,
- 6) przedstawić niezwłocznie, najpóźniej w następnym dniu roboczym od wykonania dyspozycji, informację w Wydziale Komunikacji Starostwa Powiatowego w Myśliborzu o dacie i godzinie usunięcia pojazdów z drogi i umieszczenia ich na parkingu strzeżonym zawierającą dokumentację fotograficzną z miejsca usunięcia pojazdu i zabezpieczenia na parkingu strzeżonym Wykonawcy **do 15 dni**.
- 7) Powiadomić Starostwo Powiatowe w Myśliborzu Wydział Komunikacji oraz podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu, zgodnie z art. 130 a ust.4 Ustawy, nie później niż

następnego dnia, od dnia odbioru pojazdu usuniętego na podstawie art. 130a ustawy.

- 8) Prowadzić bieżącą ewidencję usuniętych pojazdów zawierającą datę i godzinę ich usunięcia oraz datę i godzinę ich odebrania.
 - 9) Wydać przechowywany pojazd osobie wskazanej w zezwoleniu lub właścicielowi (posiadaczowi) pojazdu wskazanego w dowodzie rejestracyjnym (pozwoleniu czasowym) pojazdu lub pokwitowaniu za zatrzymany dowód rejestracyjny lub pozwolenie czasowe. Wzór w/w zezwolenia stanowi załącznik nr 3 do Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (t.j. Dz.U z 2018r. poz. 2285 ze zm).
 - 10) Wypełnić i przekazać do podpisania, osobie wskazanej w zezwoleniu lub właścicielowi (posiadaczowi) pojazdu wskazanego w dowodzie rejestracyjnym (pozwoleniu czasowym) pojazdu lub pokwitowaniu za zatrzymany dowód rejestracyjny lub pozwolenie czasowe w przypadku odstąpienia od usunięcia pojazdu, dokumentu o nazwie potwierdzenie wydania pojazdu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy, zwany dalej „Potwierdzeniem wydania pojazdu”. Wysokości opłat wskazane w Potwierdzeniu wydania pojazdu powinny być zgodne z obowiązującą uchwałą Rady Powiatu Myśliborskiego w sprawie wysokości opłat za usunięcie i przechowywanie pojazdu usuniętego z drogi oraz wysokości kosztów powstałych w razie odstąpienia od usunięcia pojazdu. Stawki wynikające z przedmiotowej uchwały zostaną przekazane przez Zamawiającego dla Wykonawcy w dniu wejścia w życie obowiązującej uchwały.
 - 11) Każdorazowo przekazywać kopię dokumentu określonego w pkt 3 do Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Myśliborzu w terminie nie później niż 1 dzień od dnia wydania pojazdu.
3. Wykonawca powinien posiadać zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub licencje na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym.
 4. **Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać do realizacji przedmiotu niniejszej umowy:**
 - 1) oznakowane pojazdy i odpowiedni standard wyposażenia do usuwania lub przemieszczania pojazdów, zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
 - 2) odpowiednią liczbę i rodzaj pojazdów przystosowanych do usuwania lub przemieszczania pojazdów na potrzeby Zamawiającego,
 - 3) środki umożliwiające mu dotarcie na miejsce zdarzenia nie **później niż w ciągu 45 minut** od złożenia dyspozycji przez podmiot, o którym mowa w art. 130 a ust.4 Ustawy,
 - 4) wyposażenia parkingu strzeżonego o odpowiednim standardzie, odpowiednie ogrodzenie, właściwe oświetlenie i monitoring, pozwalający w sposób bezpieczny przetrzymywać pojazdy,
 - 5) liczbę miejsc parkingowych pozwalających jednocześnie przetrzymywać minimum 5 pojazdów o dmc do 3,5 tony na parkingu o nawierzchni utwardzonej,
 - 6) warunki pozwalające utrzymać pojazdy uszkodzone.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie **od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.**

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału

postępowaniu dotyczące;

- 1) kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 2) czas dojazdu na miejsce zdarzenia od momentu wydania dyspozycji usunięcia pojazdu określony w ofercie nie może być dłuższy niż 45 minut. Jeżeli czas dojazdu na miejsce zdarzenia od momentu wydania dyspozycji usunięcia pojazdu określony w ofercie będzie dłuższy niż 45 minut oferta podlega odrzuceniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IV zapytania ofertowego.

IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 (wykluczenie z postępowania);
- wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 (wykluczenie z postępowania);
- wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 (wykluczenie z postępowania).

2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1.

3. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 1, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy Pzp w związku z art. 7 ust. 3 ustaw z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

4. Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z ust. 1 jest wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

5. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.

6. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej.

7. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych w drodze decyzji, do wysokości 20 000 000 zł.

8. W zakresie nieuregulowanym w ust. 6 i 7 do nakładania i wymierzania kary pieniężnej, o której

mowa w ust. 6, stosuje się przepisy działu IVa ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.

9. *Wpływy z kar pieniężnych, o których mowa w ust. 6, stanowią dochód budżetu państwa.*

UWAGA!!!: w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z ww. podstawy prawnej Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o braku podstaw wykluczenia w ww. zakresie na załączniku nr 6.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MOGĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA

1. Dokumenty wymagane Zamawiającego, które należy złożyć składając ofertę:

- a) wypełniony formularz ofertowy zgodnie z **załącznikiem nr 1** do zapytania ofertowego
 - a) Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów- zgodnie z **załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego;**
 - b) wykaz sprzętu dostępnego Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - zgodnie z **załącznikiem Nr 4 do zapytania ofertowego;**
 - c) opis techniczny parkingu - zgodnie z **Załącznikiem Nr 5 do zapytania ofertowego;**
 - d) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagały wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - e) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania składane na podstawie ustawy 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - zgodnie z **załącznikiem nr 6** do zapytania ofertowego;
 - f) Kopie opłaconej polisy ubezpieczeniowej OC w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia na kwotę nie mniejszą niż wartość oferty Wykonawcy.
 - g) kopię zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub kopię licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym.
- 10) Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń i dokumentów, o których mowa powyżej lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym.
- 11) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 12) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
- 13) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z udzieleniem Zamówienia były kierowane

wyłącznie na podany poniżej adres :mail: t.kupiec@cuwmysliborz.pl

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia.
3. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Teresa Kupiec tel. 95 746 77 19, email - t.kupiec@cuwmysliborz.pl
4. Zamawiający zamieszcza zapytanie ofertowe na stronie internetowej <https://bip.cuwmysliborz.pl/> w zakładce zamówienia publiczne do 130000 zł netto".

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego wraz z cenami jednostkowymi poszczególnych pozycji Tabeli elementów rozliczeniowych zawartych w formularzu (TER formularz wypełniamy w miejscach wykropkowanych. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, łącznej ceny ofertowej netto i brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Łączna cena oferty netto i brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, oraz wzorem umowy. Cena ofertowa powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty wynikające z obowiązków określonych w zapytaniu ofertowym. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszym zapytaniu ofertowym. Wszystkie te elementy Wykonawca zobowiązany jest ująć w cenach jednostkowych poszczególnych pozycji Tabeli umieszczonej w formularzu ofertowym. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w danej pozycji tabel są ryczałtowe. Cena jednostkowa/ryczałtowa pozycji musi uwzględniać wszystkie czynności i wymagania składające się na jej wykonanie. Cena jednostkowa zaproponowana przez Wykonawcę za daną pozycję w tabeli jest ostateczna i wyklucza możliwość żądania dodatkowej zapłaty za wykonanie usług objętych tą pozycją.
2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
3. Cenę oferty należy określić na formularzu ofertowym w wysokości netto i brutto zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą; jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to cena będzie zaokrąglona „w dół”.
5. Wykonawca winien przedstawić wymagane informacje zgodnie co do treści i formy formularzy zamieszczonych w zapytaniu. Do oferty należy dołączyć załącznik nr 6 (oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia), załącznik nr 4 (wykaz sprzętu dostępnego wykonawcy w celu wykonania zamówienia), załącznik nr 5 (Opis techniczny parkingu) oraz

załącznik nr 2 (Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów).

6. Oferta musi być napisana w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4, Oferta musi być napisana czytelnie, na maszynie do pisania, komputerowo lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Podpis osoby upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną).
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
8. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i jej złożeniem.
10. Poprawki lub zmiany w ofercie powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w formie i treści zgodnej z niniejszym zapytaniem ofertowym należy złożyć elektronicznie na adres email - t.kupiec@cuwmysliborz.pl do 03.12.2024 r. godz. 10.00 lub w formie papierowej do sekretariatu w Centrum Usług Wspólnych , ul. Północna 15, 74-300 Myślibórz
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w ust. 1 zostanie zwrócona Wykonawcy.
4. Ocena ofert nastąpi w dniu **03.12.2024 r.**
5. Niezwłocznie po ocenie ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://bip.cuwmysliborz.pl/> , informacje dotyczące:
 - a. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie.

X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteriami oceny ofert są:

Cena 100%

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.

Przyznawanie liczby punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:

Cena oferty (C)

W tym kryterium oferta może uzyskać max 100 pkt.

Ocena będzie następowała wg wzoru:

cena brutto oferty z najniższą ceną

Liczba punktów (C) = x 100
cena brutto oferty badanej

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY ŻADA WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Pełnomocnik Zamawiających wymaga podpisania umowy na warunkach wskazanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
2. Pozostałe kwestie odnoszące się do Umowy uregulowane są we wzorze Umowy, który stanowi Załącznik nr 3 do zapytania.
3. **Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu kopię opłaconej polisy ubezpieczeniowej OC w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia na kwotę nie mniejsza niż wartość oferty Wykonawcy. Ubezpieczenie to w podanej wysokości Wykonawca będzie utrzymywał przez cały okres trwania U mowy.**

XIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016 r., dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego ul. Północna 15, 74-300 Myślibórz.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w CUW: iod@cuwmysliborz.pl lub telefonicznie 095-746-7701.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z zawarciem umowy cywilnoprawnej oraz prowadzeniem rozliczeń finansowych związanych z zawartą umową w szczególności na podstawie Kodeksu cywilnego, oraz na podstawie art.6 ust.1 lit. b RODO.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt. 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym upoważnionym odbiorcom na podstawie odpowiednich przepisów prawa, podmiotom, które przetwarzają dane w imieniu Administratora na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom trzecim, z którymi CUW zawarł umowy umożliwiające poprawne wykonywanie zadań statutowych., w tym także podmiotom lub osobom którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy prawo zamówień publicznych lub Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł netto.
5. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

6. *Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, jak również przez okres trwania wymagalności ewentualnych roszczeń z tym związanych według obowiązujących odrębnych przepisów prawa, oraz według instrukcji kancelaryjnej CUW.*
7. *Przysługuje Pani/Panu prawo do:*
 - 1) *dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO;*
 - 2) *sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;*
 - 3) *usunięcia danych, w zakresie wynikającym z art. 17 RODO;*
 - 4) *ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;*
 - 5) *wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, w zakresie wynikającym z art. 21 Rozporządzenia.*
 - 6) *przenoszenia danych, w zakresie wynikającym z art. 20 RODO;*
 - 7) *wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, na niezgodne z prawem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych.*
8. *Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest warunkiem koniecznym do zawarcia umowy cywilnoprawnej, a w przypadku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podanie danych jest wymogiem ustawy prawo zamówień publicznych.*
9. *Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będą podlegać profilowaniu.*

XIV. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO UNIEWAŻNIENIA NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA NA KAŻDYM ETAPE BEZ PODANIA PRZYCZYNY

SPECJALISTA


Teresa Kupiec

postępowanie przeprowadził:

