

Nr sprawy: CUW.131.138.2024.KpT

Zapytanie o cenę

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 r. poz. 1320)

Zamawiającymi są:

- 1) Zespół Szkół nr1 im. Juliusza Słowackiego w Dębnie, ul. Zachodnia 4
- 2) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Dębnie, ul. Mickiewicza 30 b
- 3) Zespół Szkół i Placówek Oświatowych im. Kpt. Hm. Andrzeja Romockiego „Morro” w Barlinku, 74-320 Barlinek ul. Szosowa 2,
- 4) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Barlinku, ul. Szosowa 2 b
- 5) Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Smolnicy, Smolnica 51
- 6) Zespół Szkół im. Noblistów Polskich w Myśliborzu, ul, Za Bramką 8
- 7) Zespół Szkół i Placówek Oświatowych im. S. Dariusza i S. Girensa w Myśliborzu, ul. Strzelecka 51
- 8) Poradnia Psychologiczno Pedagogiczna w Myśliborzu, ul. Spokojna 13
- 9) Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego ul. Północna 15, 74-300 Myślibórz
- 10) Starostwo Powiatowe w Myśliborzu ,ul. Północna 15.,74-300 Myślibórz
- 11) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Północna 15, 74-300 Myślibórz
- 12) Regionalna Placówka Opiekuńczo – Terapeutyczna , ul. Mickiewicza 30b 74-400 Dębno
- 13) Dom Pomocy Społecznej dla Osób Przewlekłe Somatyczne Chorych w Myśliborzu, ul. Celna 23, 74-300 Myślibórz
- 14) Powiatowy Urząd Pracy, ul. Północna 15, 74-300 Myślibórz
- 15) Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii W Myśliborzu, ul. Marcinkowskiego 10

w imieniu, których działa Pełnomocnik:

Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego

ul. Północna 15, 74-300 Myślibórz

tel. 95 746 77 00, sekretariat@cuwmysliborz.pl, <https://cuwmysliborz.bip.gov.pl/>

Nazwa zamówienia:

„Przeгляд i konserwacja sprzętu gaśniczego”

Zatwierdzam:

z up. Dyrektora

Renata Wolniak

.....
(podpis Dyrektora CUW)

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: „**Przeгляд i konserwacja sprzętu gaśniczego**”. w 15 jednostkach organizacyjnych Powiatu Myśliborskiego:
 - 1) Zespół Szkół nr1 im. Juliusza Słowackiego w Dębnie, ul. Zachodnia 4
 - 2) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Dębnie, ul. Mickiewicza 30 b
 - 3) Zespół Szkół i Placówek Oświatowych im. Kpt. Hm. Andrzeja Romockiego „Morro” w Barlinku, 74-320 Barlinek ul. Szosowa 2,
 - 4) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Barlinku, ul. Szosowa 2 b
 - 5) Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Smolnicy, Smolnica 51
 - 6) 7) Zespół Szkół im. Noblistów Polskich w Myśliborzu, ul, Za Bramką 8
 - 7) Zespół Szkół i Placówek Oświatowych im. S. Dariusa i S. Girensa w Myśliborzu, ul. Strzelecka 51
 - 8) Poradnia Psychologiczno Pedagogiczna w Myśliborzu, ul. Marcinkowskiego 10a
 - 9) Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego ul. Północna 15, 74-300 Myślibórz
 - 10) Starostwo Powiatowe w Myśliborzu ,ul. Północna 15.,74-300 Myślibórz
 - 11) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Północna 15, 74-300 Myślibórz
 - 12) Regionalna Placówka Opiekuńczo – Terapeutyczna , ul. Mickiewicza 30b 74-400 Dębno
 - 13) Dom Pomocy Społecznej, ul. Celna 23 74-300 Myślibórz
 - 14) Powiatowy Urząd Pracy, ul. Północna 15, 74-300 Myślibórz
 - 15) Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii W Myśliborzu, ul. Marcinkowskiego 10.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje przegląd **443 sztuk** różnego typu sprzętu gaśniczego według specyfikacji znajdującej się w formularzu ofertowym **Podana cena zawiera koszt dojazdu do wszystkich wymienionych w pkt.1 jednostek organizacyjnych.**

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia – **od stycznia 2025 r. do grudnia 2025 r.**
2. Realizacja zamówienia w dni robocze po telefonicznym uzgodnieniu z każdą jednostką organizacyjną osobno, w terminach zawartych w załączniku.
3. Wymagany okres gwarancji i rękojmi należytego wykonania zamówienia – 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA:

Pełnomocnik Zamawiającego nie wyznacza żadnych warunków udziału w postępowaniu

IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. *Na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, dalej „ustawa”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:*
 - *wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;*
 - *wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. 2023 poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;*
 - *wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;*
 - *Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w niniejszym ustępie. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie niniejszego ustępu, Zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy w związku z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.*
 - *Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie niniejszego ustępu, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa powyżej, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych w drodze decyzji, do wysokości 20 000 000 zł. W zakresie nieuregulowanym powyżej do nakładania i wymierzania kary pieniężnej, o której mowa powyżej, stosuje się przepisy działu IVa ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego. Wpływy z kar pieniężnych stanowią dochód budżetu państwa.*

UWAGA!!!: w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z ww. podstawy prawnej Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o braku podstaw wykluczenia w ww. zakresie na załączniku nr 3

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MOGĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA:

1. Dokumenty wymagane przez Pełnomocnika Zamawiającego, które należy złożyć składając ofertę:

Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania składane na podstawie ustawy 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – zgodnie z **załącznikiem nr 3 do zapytania o cenę** .

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORA PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

- Zespół Szkół nr1 im. Juliusza Słowackiego w Dębnie, ul. Zachodnia 4 –osoba do kontaktu pani Eliza Agopsowicz tel. 95 760 21 36
- Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Dębnie, ul. Mickiewicza 30 b – osoba do kontaktu pani Iwona Kuka tel. 95 760 23 38
- Zespół Szkół i Placówek Oświatowych im. kpt. hm. Andrzeja Romockiego „Morro” w Barlinku, ul. Szosowa 2 -osoba do kontaktu pani Karolina Chuda tel. 95 746 10 64
- Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Barlinku, ul. Szosowa 2 b -osoba do kontaktu pani Ziobrowska Hanna tel. 95 746 22 07
- Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Smolnicy, Smolnica 51 – osoba do kontaktu pan Krzysztof Maciaszek tel. 690 341 324
- Zespół Szkół im. Noblistów Polskich w Myśliborzu, ul, Za Bramką 8- osoba do kontaktu pani Beata Fryder tel. 95 747 25 71
- Zespół Szkół I Placówek Oświatowych im. S. Dariusza i S. Girensa w Myśliborzu, ul. Strzelecka 51- osoba do kontaktu pan Rafał Skowron tel. 95 747 22 02
- Poradnia Psychologiczno Pedagogiczna w Myśliborzu, ul. Spokojna 13- osoba do kontaktu pani Wioleta Warachowska tel.95 747 30 70
- Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego w Myśliborzu ul. Północna 15, - osoba do kontaktu pan Dariusz Skóra tel. 95 746 77 16
- Powiatowy Urząd Pracy w Myśliborzu ul. Północna 5 - osoba do kontaktu pan Marek Furman tel.95 747 28 71
- Regionalna Placówka Opiekuńczo-Terapeutyczna w Dębnie ul. Mickiewicza 30b -osoba do kontaktu pani Agnieszka Suska tel. 95 760 27 00
- Dom Pomocy Społecznej dla Osób Przewlekle Somatycznie Chorych w Myśliborzu 74-30 Myślibórz, ul. Celna 23 - osoba do kontaktu pani Mirosława Woźniak-Leszczyńska tel. 95 747 30 31

- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie Myśliborzu ul. Północna 15 -osoba do kontaktu pani Marzena Kwapińska tel. 95 747 23 03
- Starostwo Powiatowe w Myśliborzu, ul. Północna 15 -osoba do kontaktu-pani Magdalena Cisiuk tel. 95 747 20 21 wew. 231, Mirosław Musiał 95 747 20 21 wew.736
- Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Myśliborzu, ul. Marcinkowskiego 10, 74-300 Myślibórz – osoba do kontaktu pani Joanna Obidowska-Kuczyńska, tel. 95 746 89 77.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia,
2. Formularz roczny przeglądu sprzętu gaśniczego (załącznik nr 1a) zawiera w tabelach rozpisane szczegółowo informacje o sprzęcie gaśniczym w danej jednostce organizacyjnej oraz terminy kolejnego przeglądu. W tabelach należy wpisać cenę jednostkową przeglądu danego rodzaju sprzętu gaśniczego, wartość brutto oraz łączną wartość brutto (**roczną**) dla danej jednostki organizacyjnej. Tak uzyskaną kwotę należy wpisać jako łączną wartość brutto dla danej jednostki organizacyjnej. Następnie wszystkie kwoty brutto z 14 jednostek należy dodać i wpisać jedną kwotę netto i brutto jako wartość całego zadania w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania o cenę. Do niniejszej oferty należy także dołączyć wypełniony załącznik 1a oraz nr 2 (cennik wymiany gaśnic oraz wykonania prób ciśnieniowych) a także dołączyć wypełniony załącznik nr 3 do zapytania o cenę (oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania).
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi spełniać następujące wymagania:
Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, oraz być wypełniona pismem komputerowym, maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym (zapisy dokonane zapisem ręcznym wykonawca zobowiązany jest wykonać z użyciem długopisu lub atramentu).
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie (nie dopuszcza się stosowania korektorów, błędny zapis przekreślić w sposób umożliwiający jego odczyt, a zmianę nanieść obok).
5. Wykonawca może podać tylko jedną cenę. Oferty sporządzone w innym układzie zostaną odrzucone.
6. Obliczając cenę oferty, należy podać wartość brutto, prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do wykonawcy.
7. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność za przedmiot zamówienia nastąpi w terminie do 21 dni od dnia doręczenia faktury.

8. Zsumowanie łącznych wartości brutto dla poszczególnych jednostek organizacyjnych stanowi całość przedmiotu zamówienia na pełen przegląd roczny.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty należy składać **elektronicznie na adres: t.kupiec@cuwmysliborz.pl** lub pocztą na adres: Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego, ul. Północna 15, 74-300 Myślibórz. Ofertę można też dostarczyć osobiście na adres: Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego, ul. Północna 15, 74-300 Myślibórz w sekretariacie III piętro, pokój 319.
2. Termin składania ofert upływa dnia **06.12.2024 r. do godz. 10.00.**
3. Ocena ofert nastąpi w dniu **06.12.2024 r. o godzinie 10:15.**

X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować wyższych cen, niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA:

Pełnomocnik zamawiających nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TYCH WARUNKACH:

1. Pełnomocnik Zamawiających wymaga podpisania umowy na warunkach wskazanych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 4** do zapytania o cenę.
2. Wykonawca ma obowiązek informowania każdej jednostki organizacyjnej o spodziewanych opóźnieniach w realizacji usługi oraz o przyczynie opóźnienia.

3. Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym tj. każdą jednostką organizacyjną osobno na warunkach określonych w ofercie. Faktury VAT będą wystawiane osobno na każdą jednostkę organizacyjną osobno, po wykonaniu usługi.
4. Podstawą wystawienia faktury będzie pisemny protokół sporządzony przez wykonawcę w DWÓCH egzemplarzach (JEDEN DLA ZAMAWIAJĄCEGO DRUGI DO CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH POWIATU MYŚLIBORSKIEGO), potwierdzający prawidłowe wykonanie usługi.
5. Protokół musi zawierać ilość, typ sprzętu gaśniczego oraz rodzaj usługi (wymiana, przegląd, konserwacja).

XII. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO UNIEWAŻNIENIA NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIANA KAŻDYM ETAPIE BEZ PODANIA PRZYCZYNY.

XIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 i 14 ust. 1 oraz 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego ul. Północna 15,74-300 Myślibórz, e-mail sekretariat@cuwmysliborz.pl
2. W sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w CUW: iod@cuwmysliborz.pl lub telefonicznie pod numerem 095-746-77-01.
3. Jeżeli Pani/ Pana dane osobowe nie zostały przekazane Administratorowi bezpośrednio, to otrzymał je od kontrahenta, w imieniu którego Pan/i działa w zakresie niezbędnym do zrealizowania postanowień umownych/ zlecenia (dane kontaktowe).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w celu:
 - analizy ofert, zawarcia i realizacji umów oraz zleceń, w szczególności w związku z prowadzoną korespondencją służbową (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
 - w celu wystawienia i przekazania faktur, prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej, realizując obowiązki prawne ciężące na Administratorze (art. 6 ust.1 lit. C RODO)
5. Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa w ramach podpisanej umowy powierzenia, organowi prowadzącemu, kurierom, operatorom pocztowym, a także w ramach ustawy o udostępnianiu informacji publicznej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy, a następnie przez okres wskazany przez przepisy podatkowe i rachunkowe. W związku z dochodzeniem roszczeń dane mogą być przechowywane do czasu ich przedawnienia, ale nie dłużej niż 3 lata.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez

Administradora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.

8. Ma Pan/i prawo do wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie Pani/a danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, www.uodo.gov.pl
9. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w przypadku ich niepodania nie będzie możliwa realizacja celów przetwarzania, w szczególności zrealizowania umowy, czy wystawienia faktury.

Postępowanie prowadził:

SPECJALISTA


Teresa Kupiec

.....
(pieczętka imienna i podpis pracownika)