

Myślibórz, dnia 18.07.2022 r.

CUW.131.53.2022.KpK

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Pełnomocnik Zamawiającego - Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego zaprasza do złożenia oferty na „**Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru nad realizacją zadania pn. „Remont drogi powiatowej nr 2136Z na odcinku od miejscowości Dębno do miejscowości Boleszkowice”**”

II. Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:

1. Opis przedmiotu zamówienia:

III. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego branży drogowej nad realizacją zadania pn. „Remont drogi powiatowej nr 2136Z na odcinku od miejscowości Dębno do miejscowości Boleszkowice”

1) Szacunkowa wartość robót budowlanych wynosi 1.908.737,15 zł. Do zadań Wykonawcy należało będzie m.in.:

- a) Pełnienie nadzoru inwestorskiego zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności z ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (Dz.U. z 2021 r. poz. 2351.) oraz wymaganiami ustalonymi w dokumentacji technicznej i projekcie umowy na roboty budowlane.
- b) Nadzorowanie budowy (w trakcie jej realizacji) w takich odstępach czasu aby była zapewniona skuteczność nadzoru nie rzadziej jednak niż 1 raz w tygodniu oraz na wezwanie Zamawiającego.
- c) Udział w radach budowy oraz sporządzanie protokołów z ich przebiegu.
- d) Reprezentowanie interesów Zamawiającego na budowie, poprzez sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót z dokumentacją techniczną, specyfikacjami technicznymi, przepisami i normami (w tym prawa budowlanego), zasadami wiedzy technicznej, w sposób zgodny z projektem umowy na roboty budowlane oraz postanowieniami warunków niniejszej umowy.
- e) Kontrolowanie prowadzonych robót w zakresie technicznej jakości a także ich zabezpieczenia, zgodności z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa pożarowego oraz kontroli właściwej jakości wbudowywanych materiałów, żądanie dostarczenia przez wykonawcę robót atestów, świadectw dopuszczenia, protokołów badań i kontroli itp. oraz ich kompletowanie i przekazanie Zamawiającemu w dniu odbioru końcowego robót.
- f) Instruowanie wykonawcy odnośnie technologii robót, technologii zabezpieczenia robót, ocena technicznej poprawności ich wykonania.
- g) Sprawdzanie i odbiór robót ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych, przygotowanie i udział w czynnościach odbioru wykonanych robót.

- h) Informowanie Zamawiającego o zaistniałej konieczności zwiększenia zakresu rzeczowego jakiegokolwiek pozycji z formularza Kosztorysu Ofertowego przed ich wykonaniem.
 - i) Sporządzanie protokołów konieczności na okoliczność nieprzewidzianych zdarzeń.
 - j) Potwierdzenie w zakresie rzeczowym kompletności wykonanych robót.
- 2) Zakres robót budowlanych objętych nadzorem:
Remont drogi powiatowej nr 2136Z od miejscowości Dębno do miejscowości Boleszkowice na dwóch odcinkach o łącznej długości 8,915 km w zakresie wykonania podwójnego powierzchniowego utwardzenia nawierzchni wraz z profilowaniem poboczy, miejscowym frezowaniem i wyrównaniem nawierzchni. W załączeniu przedmiar robót, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.
- 3) Projekt pn. „Remont drogi powiatowej nr 2136Z na odcinku od miejscowości Dębno do miejscowości Boleszkowice” jest współfinansowany ze środków Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg
- 2. Termin wykonania zamówienia:** od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia robót przez Wykonawcę robót (12 m-cy).
- 3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków jeżeli zamawiający wymaga:**
- a) Prowadzą działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
 - b) Posiadają zdolność techniczną i zawodową do wykonywania przedmiotu zamówienia, w tym:
 - posiadają uprawnienia do wykonywania określonych działań lub czynności, o ile przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (kopia zaświadczeń, decyzji, świadectw itp.).
- 4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający wymaga:**
W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu Wykonawca złoży wraz z formularzem ofertowym oświadczenie o spełnianiu wszystkich wymienionych w pkt 3 warunków.
- 5. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**
- a) Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z udzieleniem zamówienia były kierowane wyłącznie na podany poniżej adres i opatrzone dopiskiem „Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru nad realizacją zadania pn. „Remont drogi powiatowej nr 2136Z na odcinku od miejscowości Dębno do miejscowości Boleszkowice” – nr sprawy CUW.131.53.2022.KpK Nazwa Centrum Usług Wspólnych w Myśliborzu ul. Północna 15, 74-300 Myślibórz, Tel. 95-746-77-01, email:k.kepa@cuwmysliborz.pl

- b) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
 - c) Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty.
 - d) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 6. Termin związania ofertą: 30 dni.**
- 7. Opis sposobu przygotowywania ofert:**
Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia
- 8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**
- a) Ofertę należy złożyć elektronicznie, przesyłając na adres mailowy sekretariat@cuwmysliborz.pl w terminie do **25.07.2022r. do godz. 10:00.**
 - b) Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę wpływu oferty do Zamawiającego.
 - c) Oferta złożona po terminie składania ofert do Zamawiającego zostanie odrzucona.
 - d) Oferent określi w przedłożonej ofercie łączną cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
 - e) Cenę oferty należy podać w złotych polskich z uwzględnieniem obowiązującej stawki VAT.
- 9. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**
cena – 100%.
- 10. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia: Nie dotyczy.**
- 11. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**
Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia do złożenia ofert.
- 12. Informacje pozostałe:**
Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia postępowania również w przypadku złożenia tylko jednej oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków zapytania ofertowego oraz możliwość odstąpienia od niniejszego postępowania bez wyłonienia Wykonawcy i bez podawania przyczyn.
Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty zawarcia umowy lub zlecenia usług w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego. Potencjalni Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimkolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku z niniejszym zapytaniem

ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia przez nich od postępowania lub wyboru innego Wykonawcy

13. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

1) Informacje dotyczące Administratora Danych

Administratorem państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Powiat Myśliborski. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

listownie na adres: ul. Północna 15, 74-300 Myślibórz;

przez elektroniczną skrzynkę podawczą:

<http://eboi.powiatmysliborski.pl/skrzynka.dhtml>.

poprzez e-mail: starostwo@powiatmysliborski.pl;

telefonicznie: (95) 747 20 21.

2) Inspektor ochrony danych

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

listownie na adres: Starostwo Powiatowe w Myśliborzu, ul. Północna 15, 74-300 Myślibórz;

poprzez e-mail: iod@powiatmysliborski.pl ;

telefonicznie: (95) 747 20 21 wew. 240

3) Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:

ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych

ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych,

rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4) Okres przechowywania danych

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat: od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

5) Komu przekazujemy Państwa dane?

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Powiat Myśliborski zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

6) Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 5 pkt. 2).

7) Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, w przypadku gdy wykonanie obowiązków wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych oraz usunięcia, lecz nie może to skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą;

prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;

prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wykluczyć możliwość skorzystania z tego praw i nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych mieszczący się przy ul. Stawki 2, 00-183 Warszawa.

8) Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca

2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w oparciu o art. 2 pkt. 1 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129) zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000,00 zł w Starostwie Powiatowym w Myśliborzu.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - wzór umowy
3. Załącznik nr 3 – Przedmiar robót

z up. Dyrektora

Renata Wolniak

(podpis Zamawiającego)

.....
(pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Ja (My), niżej podpisany (ni).....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

REGON.....

NIP.....

Nr telefonu:

nr faksu:.....

e-mail.....

I. W związku zapytaniem ofertowym na: „**Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru nad realizacją zadania pn. „Remont drogi powiatowej nr 2136Z na odcinku od miejscowości Dębno do miejscowości Boleszkowice”** składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonanie całości zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych przez zamawiającego, **za cenę**

netto zł

(słownie)/100

plus.....% podatku VAT w kwocie.....zł

brutto

(słownie)...../100

2. Oświadczam(y), że zobowiązuję się w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu do zawarcia umowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

4. Oferujemy udzielenie gwarancji jakości i rękojmi na okres określony w zapytaniu ofertowym/ogłoszeniu.

5. Ofertę niniejszą wraz z wymaganymi załącznikami składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

z up. Dyrektora

Renata Wolniak

WZÓR UMOWY

Umowa nr

zawarta w dniu2020 r. pomiędzy:

Powiatem Myśliborskim ul. Północna 15, 74-300 Myślibórz, NIP 5971628152
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Myśliborzu w osobach:

1. Andrzej Potyra – Starosta Myśliborski

2. Alicja Prill – Wicestarosta Myśliborski

zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

zwanymi dalej łącznie **Stronami**.

W wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania, dotyczącego zamówienia o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w o art. 2 pkt. 1 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129) oraz zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000,00 zł w Starostwie Powiatowym w Myśliborzu, w którym ofertę złożoną przez Wykonawcę uznano za najkorzystniejszą, zawarta została Umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: „**Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru nad realizacją zadania pn. „Remont drogi powiatowej nr 2136Z na odcinku od miejscowości Dębno do miejscowości Boleszkowice”** zgodnie ze złożoną ofertą z dnia r.
2. Zakres zadania inwestycyjnego obejmuje remont drogi powiatowej nr 2111Z na odcinku od miejscowości Ławy do miejscowości Moczkowo na pięciu odcinkach o łącznej długości 13,393 km w zakresie wykonania podwójnego powierzchniowego

utrwalenia nawierzchni wraz z profilowaniem poboczy, miejscowym frezowaniem i wyrównaniem nawierzchni.

3. Wykonanie wszystkich prac ma prowadzić do osiągnięcia stanu zgodnie z dokumentacją projektową, Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR) oraz przedmiarem robót, a także obejmować wszystkie prace jakie z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy a nie zostały wyraźnie wskazane w dokumentacji.
4. Zakres robót do wykonania szczegółowo określa dokumentacja projektowa:
 - 1) Przedmiar robót;
 - 2) Projekt wykonawczy;
 - 3) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje do wykonywania funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w branży drogowej i dla potwierdzenia powyższych okoliczności przedkłada aktualne zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego oraz kserokopie zaświadczeń potwierdzających posiadane uprawnienia.
2. Wykonawca nie jest uprawniony do zaciągania żadnych zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
3. Nadzór inwestorski z ramienia Wykonawcy pełnić będzie

§ 3

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) Pełnienie nadzoru inwestorskiego zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności z ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (Dz.U. z 2021 r. poz. 2351) oraz wymaganiami ustalonymi w dokumentacji technicznej i projekcie umowy na roboty budowlane.
 - 2) Nadzorowanie budowy (w trakcie jej realizacji) w takich odstępach czasu aby była zapewniona skuteczność nadzoru nie rzadziej jednak niż 1 raz w tygodniu oraz na każde wezwanie Zamawiającego.
 - 3) Udział w radach budowy oraz sporządzanie protokołów z ich przebiegu.

- 4) Reprezentowanie interesów Zamawiającego na budowie, poprzez sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót z dokumentacją techniczną, specyfikacjami technicznymi, przepisami i normami (w tym prawa budowlanego), zasadami wiedzy technicznej, w sposób zgodny z projektem umowy na roboty budowlane oraz postanowieniami warunków niniejszej umowy.
 - 5) Kontrolowanie prowadzonych robót w zakresie technicznej jakości a także ich zabezpieczenia, zgodności z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa pożarowego oraz kontroli właściwej jakości wbudowywanych materiałów, żądanie dostarczenia przez wykonawcę robót atestów, świadectw dopuszczenia, protokołów badań i kontroli itp. oraz ich kompletowanie i przekazanie Zamawiającemu w dniu odbioru końcowego robót.
 - 6) Instruowanie wykonawcy robót odnośnie technologii robót, technologii zabezpieczenia robót, ocena technicznej poprawności ich wykonania.
 - 7) Sprawdzanie i odbiór robót ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych, przygotowanie i udział w czynnościach odbioru wykonanych robót.
 - 8) Informowanie Zamawiającego o zaistniałej konieczności zwiększenia zakresu rzeczowego jakiegokolwiek pozycji z formularza Kosztorysu Ofertowego przed ich wykonaniem.
 - 9) Sporządzanie protokołów konieczności na okoliczność nieprzewidzianych zdarzeń.
 - 10) Potwierdzenie w zakresie rzeczowym kompletności wykonanych robót.
2. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie jest uprawniony do wydania Wykonawcy prac projektowych i budowlanych polecenia wykonania robót dodatkowych, zamiennych czy podobnych. Wykonawca nie może samodzielnie podejmować decyzji, które wymagałyby zwiększenia nakładów finansowych przewidzianych w umowie z Wykonawcą robót budowlanych.

§ 4

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) dostarczenie Wykonawcy wszelkich posiadanych informacji oraz kopii dokumentów, które mogą dotyczyć wykonania Umowy.
- 2) Opiniowanie i zatwierdzanie bez zbędnej zwłoki dokumentów związanych z realizacją zadania inwestycyjnego, dla których taka opinia lub zatwierdzenie będą wymagane.

§ 5

1. Nadzór inwestorski zostanie rozpoczęty w dniu podpisania niniejszej umowy.
2. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się do dnia zakończenia robót przez Wykonawcę.
3. Czas trwania nadzoru może zostać przedłużony lub skrócony stosownie do czasu wykonania Robót. Przedłużenie lub skrócenie czasu trwania nadzoru nie będzie skutkowało zmianą wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust.1 umowy.

§ 6

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonaną usługę - zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy z dnia r., która stanowi integralną część niniejszej umowy – ustala się w wysokości:
netto złotych,
plus % podatku VAT w kwocie złotych,
brutto złotych,
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie zakończenie budowy i końcowy protokół odbioru robót budowlanych.
3. Wykonawca oświadcza, że podany w fakturze numer rachunku rozliczeniowego jest taki sam jak w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.) tzw. „biała lista”.
4. Zamawiający spełni świadczenie pieniężne tylko na rachunek bankowy Wykonawcy widniejący na białej liście. Jeśli na białej liście nie ma żadnego rachunku bankowego kontrahenta, Zamawiający wstrzyma zapłatę do czasu jego pojawienia się rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie. Powyższe wstrzymanie nie stanowi opóźnienia zapłaty i nie uprawnia Wykonawcy do żądania zapłaty żadnych odsetek za opóźnienie.
5. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu, jest rachunkiem*/nie jest rachunkiem*, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2021 r. poz. 2439 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
6. Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 8, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2019r. poz. 2357 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT to:

- 1) Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie określonym w Umowie,
 - 2) podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub jeżeli wynika to z innych przepisów prawa.
7. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie do 30 dni licząc od daty jej doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
 8. Należność z tytułu faktury będzie płatna przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
 9. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 10. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności dokonać przelewu wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.
 11. Faktura wystawiona przez Wykonawcę z tytułu realizacji niniejszej umowy powinna zawierać następujące dane:
Nabywca: Powiat Myśliborski ul. Północna 15, 74-300 Myślibórz NIP 5971628152
Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Myśliborzu ul. Północna 15, 74-300 Myślibórz

§ 7

1. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1.
2. Zamawiający naliczy kary umowne w przypadku uchybienia w wykonywaniu nałożonych obowiązków, niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a w szczególności za:
 - 1) brak obecności na budowie co najmniej 1 raz w tygodniu – 1,5% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 za każdą nieobecność,

- 2) nieuczestniczenie w radach budowy lub spotkaniach wyznaczonych przez Zamawiającego – 2% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 za każdą nieobecność.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Kara umowna zostanie naliczona w nocie obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej ze swojego wynagrodzenia. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
6. W przypadku braku możliwości potrącenia – termin zapłaty z tytułu kar umownych ustala się na 14 dni od daty przekazania Wykonawcy noty obciążeniowej.

§ 8

Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, oraz od odpowiedzialności cywilnej do wysokości sumy ubezpieczenia w wysokości wynagrodzenia z tytułu niniejszej umowy.

§ 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy albo odstąpić od umowy w terminie 14 dni od stwierdzenia zaistnienia którejkolwiek z poniższych przesłanek:
 - 1) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia;
 - 2) został wydany nakaz zajęcia Wykonawcy lub Wykonawca ogłosił zrzeczenie się swojego majątku na rzecz wierzycieli;
 - 3) Wykonawca nie realizuje w sposób prawidłowy i/lub terminowy obowiązków wynikających z umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Zamawiającego do zaniechania naruszeń;

- 4) w przypadku naruszenia warunków niniejszej Umowy, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni.
3. Rozwiązanie albo odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§10

1. Wykonawca na mocy niniejszej umowy, w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy, z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, przenosi na Zamawiającego, w zakresie nieograniczonym jakimikolwiek prawami osób trzecich oraz terytorialnie i czasowo, autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne do dokumentacji powykonawczej, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji powykonawczej - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację powykonawczą utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania dokumentacji powykonawczej w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie dokumentacji powykonawczej w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do dokumentacji powykonawczej, Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność wszystkich nośników, na których dokumentacja powykonawcza została utrwalona.
3. Wykonawca wraz z powyższym przeniesieniem autorskich prawa majątkowych, zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnych praw autorskich, wynikających z dokumentacji powykonawczej oraz upoważnia Zamawiającego do zlecenia osobom trzecim wykonywania tych zależnych praw autorskich oraz do rozporządzania i korzystania z dokumentacji powykonawczej.
4. Wykonawca oświadcza, że wykonana w toku realizacji Umowy dokumentacja powykonawcza nie będzie naruszać żadnych praw osób trzecich. W przypadku

zgłoszenia jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego z tytułu naruszenia praw osób trzecich, Wykonawca zobowiązuje się do ich pełnego zaspokojenia.

5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz zezwolenie na wykonywanie zależnych praw autorskich następuje w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy.

§ 11

1. Wszelkie ewentualne spory, jakie wynikną w związku z realizacją niniejszej umowy, Strony będą się starały załatwić polubownie, a niedające się rozstrzygnąć wątpliwości poddane zostaną pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu miejscowo dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą odpowiednio przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Umowa zostaje zawarta na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez: Wiktoria Wawrzonek
Data: 2022.07.18 08:31:25 CEST
Powód: Akceptuję pod kątem formalno-prawnym