

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

---

Myślibórz, dnia 31.08.2022 r.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Powiat Myśliborski**  
ul. Północna 15  
74-300 Myślibórz  
tel. 95 747 22 01, fax: 95 747 31 53

w imieniu, którego działa Pełnomocnik:

**Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego**  
ul. Północna 15  
74-300 Myślibórz  
tel. 95 746 77 00  
sekretariat@cuwmysliborz.pl  
<https://cuwmysliborz.bip.gov.pl/>

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia na zadanie pn.

**„ Zakup i dostawa samochodu osobowego dla  
Starostwa Powiatowego w Myśliborzu”**

Nr sprawy: CUW.131.68.2022.KpT

**DYREKTOR**  
*Ewelina*  
*Masurok-Januszczyńska*

---

## **I. NAZWA ORAZ ADRES PEŁNOMOCNIKA ZAMAWIAJĄCEGO**

---

Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego

ul. Północna 15, 74-300 Myślibórz

Tel.: 95 746 77 01

Adres e-mail: sekretariat@cuwmysliborz.pl

Godziny pracy: Pn.: 07:00 – 16:00; Wt. – Czw.: 07:00 – 15:00; Pt.: 07:00 – 14:00

## **II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

---

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: kontakt@szczecinrodo.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których

mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  - 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
2. Odbiorcą Państwa danych osobowych jest również spółka Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041441, REGON: 017282436, NIP: 526-25-35-153, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: <https://cuwmysliborz.ezamawiajacy.pl>

### **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

---

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710)
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów.

### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

---

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą fabrycznie nowego samochodu osobowego, w pełni sprawnego, nieużywanego wolnego od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych, w tym wszelkich praw osób trzecich oraz innych obciążeń i zabezpieczeń. Dopuszcza się samochód wyprodukowany w 2022 r.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 2**.
3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu na przedmiot zamówienia gwarancji na okres:
  - minimum 24 miesiące od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru samochodu przez obie strony bez limitu kilometrów – na zespoły i podzespoły mechaniczne/elektryczne/elektroniczne;
  - minimum 24 miesiące od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru samochodu przez obie strony na powłokę lakierniczą;

- minimum **36** miesięcy od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru samochodu przez obie strony na perforację nadwozia.
4. Pełnomocnik Zamawiającego nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą cały przedmiot zamówienia.

## **V. WIZJA LOKALNA**

---

Pełnomocnik Zamawiającego nie przewiduje wizji lokalnej.

## **VI. PODWYKONAWSTWO**

---

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Pełnomocnik Zamawiającego **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących przedmiotowej dostawy.
3. Pełnomocnik Zamawiającego wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są już znani) nazwy ewentualnych podwykonawców.

## **VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

---

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie **do 21 dni** od dnia zawarcia umowy.

## **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

---

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ.
2. Pełnomocnik Zamawiającego nie wyznacza żadnych warunków udziału w postępowaniu.

## **IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

---

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
  - wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 (wykluczenie z postępowania);
  - wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 (wykluczenie z postępowania);
  - wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i

rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 (wykluczenie z postępowania).

2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1.
3. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 1, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy Pzp w związku z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z ust. 1 jest wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
5. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.
6. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej.
7. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych w drodze decyzji, do wysokości 20 000 000 zł.
8. W zakresie nieuregulowanym w ust. 6 i 7 do nakładania i wymierzania kary pieniężnej, o której mowa w ust. 6, stosuje się przepisy działu IVa ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.
9. Wpływy z kar pieniężnych, o których mowa w ust. 6, stanowią dochód budżetu państwa.

**UWAGA!!!: w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z ww. podstawy prawnej Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o braku podstaw wykluczenia w ww. zakresie na załączniku nr 3**

#### **X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

---

1. Dokumenty wymagane przez Pełnomocnika Zamawiającego, które należy złożyć składając ofertę:
  - 1) wypełniony formularz oferty – zgodnie z **załącznikiem nr 1 do zaproszenia**
  - 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania składane na podstawie ustawy 7 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – zgodnie z **załącznikiem nr 3 do zaproszenia**.
  - 3) dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentacji wykonawców tj. (1) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru (2) pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych

## **XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

---

### **I. Informacje o sposobie porozumiewania się Pełnomocnika Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. W przedmiotowym postępowaniu Pełnomocnik Zamawiającego dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji: **elektronicznie na adres e-mail: t.kupiec@cuwmysliborz.pl**
  - 1). Komunikacja między Pełnomocnikiem Zamawiającego a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „Korespondencja”.
4. Wykonawca może zwrócić się do Pełnomocnika Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zaproszenia. Wniosek należy przesłać **elektronicznie na adres e-mail: t.kupiec@cuwmysliborz.pl**:
5. Pełnomocnik Zamawiającego udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynął do Pełnomocnika Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w ust. 5 powyżej, Pełnomocnik Zamawiającego nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień treści zaproszenia oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
7. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

### **II. Złożenie oferty w postępowaniu**

1. Oferta musi zawierać oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale X ust. 1 zaproszeniu. W przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż załącznik nr 1 do zaproszenia, powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje określone w tym załączniku. Formularz oferty **nie podlega uzupełnieniu**.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w zaproszeniu. Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia
4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności.
5. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określona w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
6. Ofertę należy złożyć **elektronicznie na adres e-mail: t.kupiec@cuwmysliborz.pl** do dnia 07.09.2022 r do godziny 10.00

## **XII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

---

1. Osoby umocowane do porozumiewania się z Wykonawcami – Terewska Kupiec, tel. 95 7467701
2. Z wyżej wymienioną osobą można kontaktować się w dni robocze w godzinach: poniedziałek: 7.00 - 16.00, wtorek-czwartek: 7.00 – 15.00, piątek: 7.00 – 14.00

## **XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

---

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu oferty sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zaproszenia, łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
3. Cenę oferty należy określić w wysokości netto i brutto zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą: jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to cena będzie zaokrąglona „w dół”.
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Pełnomocnika Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

## **XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

---

Pełnomocnik Zamawiającego nie wymaga wniesienia wadium.

## **XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

---

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XVI. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

---

1. Ofertę należy złożyć **elektronicznie na adres e-mail: [t.kupiec@cuwmysliborz.pl](mailto:t.kupiec@cuwmysliborz.pl)** do dnia **07.09.2022 r do godziny 10.00**
2. Po upływie terminu złożenie ofert nie będzie możliwe.
3. Ocena ofert nastąpi niezwłocznie w dniu **07.09.2022 roku o godzinie 10:15**.
4. Niezwłocznie po ocenie ofert Zamawiający zamieści na BIP Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego informacje o wynikach z otwarcia i wyborze oferty

## **XVII.OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

---

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Pełnomocnik Zamawiającego będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
  - 1) **Cena (C)** – waga kryterium 60 % (60 pkt.);
  - 2) **Okres gwarancji (G)** – waga kryterium 15 % (15 pkt.);
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
  - 1) **Cena (C) – waga 60 % (60 pkt)**

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 60$$

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu.

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
  - b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 2) **Okres gwarancji (G)– waga 40 % ( 40 pkt)**

W tym kryterium oferta może uzyskać max 40 pkt.

Ocena zostanie dokonana na podstawie złożonej deklaracji Wykonawcy w Formularzu oferty. Pełnomocnik Zamawiającego dokona oceny wg następujących podkryteriów:

**-Gwarancja na zespoły i podzespoły mechaniczne/elektryczne/elektroniczne – oferta może uzyskać max 10 pkt**

Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące. W przypadku nie określenia przez Wykonawcę innego (większego) okresu gwarancji niż 24 miesiące Zamawiający uzna, iż Wykonawca udziela 24 miesięcznego okresu gwarancji. Zaoferowanie okresu krótszego niż 24 miesiące będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z SWZ. Za najdłuższy okres Pełnomocnik Zamawiającego przyjmuje max. 48 miesięcy. Jeżeli okres gwarancji określony w ofercie będzie dłuższy niż 48 miesięcy do oceny zostanie przyjęte 48 miesięcy.

Ocena będzie następowała wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów (G)} = \frac{\text{Liczba miesięcy gwarancji ocenianej oferty}}{48 \text{ miesięcy}} \times 10 \text{ pkt}$$

4p



Okres gwarancji należy określić w pełnych miesiącach, liczony od miesiąca następnego, w którym nastąpił odbiór końcowy przedmiotu zamówienia. Ocena zostanie dokonana na podstawie złożonej deklaracji Wykonawcy w Formularzu oferty.

**- Gwarancja na powłokę lakierniczą – oferta może uzyskać max 15 pkt.**

Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące. W przypadku nie określenia przez Wykonawcę innego (większego) okresu gwarancji niż 24 miesiące Zamawiający uzna, iż Wykonawca udziela 24 miesięcznego okresu gwarancji. Zaoferowanie okresu krótszego niż 24 miesiące będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z SWZ. Za najdłuższy okres Zamawiający przyjmuje max. 48 miesięcy. Jeżeli okres gwarancji określony w ofercie będzie dłuższy niż 48 miesięcy do oceny zostanie przyjęte 48 miesięcy.

Ocena będzie następowała wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów (G)} = \frac{\text{Liczba miesięcy gwarancji ocenianej oferty}}{48 \text{ miesięcy}} \times 15 \text{ pkt}$$

Okres gwarancji należy określić w pełnych miesiącach, liczony od miesiąca następnego, w którym nastąpił odbiór końcowy przedmiotu zamówienia. Ocena zostanie dokonana na podstawie złożonej deklaracji Wykonawcy w Formularzu ofertowym.

**- Gwarancja na perforację nadwozia – oferta może uzyskać max 15pkt.**

Minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy. W przypadku nie określenia przez Wykonawcę innego (większego) okresu gwarancji niż 36 miesięcy Zamawiający uzna, iż Wykonawca udziela 36 miesięcznego okresu gwarancji. Zaoferowanie okresu krótszego niż 36 miesiące będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z SWZ. Za najdłuższy okres Zamawiający przyjmuje max. 60 miesięcy. Jeżeli okres gwarancji określony w ofercie będzie dłuższy niż 60 miesięcy do oceny zostanie przyjęte 60 miesięcy.

Ocena będzie następowała wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów (G)} = \frac{\text{Liczba miesięcy gwarancji ocenianej oferty}}{60 \text{ miesięcy}} \times 15 \text{ pkt}$$

Okres gwarancji należy określić w pełnych miesiącach, liczony od miesiąca następnego, w którym nastąpił odbiór końcowy przedmiotu zamówienia. Ocena zostanie dokonana na podstawie złożonej deklaracji Wykonawcy w Formularzu ofertowym.

3. Punkty przyznane w poszczególnych kryteriach zostaną zsumowane.
4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
5. Pełnomocnik Zamawiającego udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

**XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

---

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

#### **XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

---

Pełnomocnik Zamawiającego **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XX. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

---

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do zaproszenia..**
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

#### **XXI. UNIEWAŻNIENIE ZADANIA**

---

Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.

SPECJALISTA

Teresa Kupiec

---

h