

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710)

Zamawiający:

Powiat Myśliborski,
ul. Północna 15, 74-300 Myślibórz

Pełnomocnik:

Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego
ul. Północna 15, 74-300 Myślibórz
tel. 95 957467701
e-mail: sekretariat@cuwmysliborz.pl

Nazwa zamówienia

„Świadczenie usługi w zakresie usuwania pojazdów z dróg Powiatu Myśliborskiego oraz przechowywanie na parkingu strzeżonym pojazdów usuniętych z dróg oraz ich przetransportowania na rok 2023”

DYREKTOR
Ewelina Mazurak-Januchowska

Zatwierdzam:

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszego zapytania ofertowego. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług całodobowo przez 7 dni w tygodniu w zakresie usuwania pojazdów oraz przechowywanie na parkingu strzeżonym pojazdów usuniętych z dróg Powiatu Myśliborskiego. Zamówienie obejmuje świadczenie kompleksowych usług holowania i przechowywania pojazdów usuniętych z terenu Powiatu Myśliborskiego zgodnie z art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 988 ze zm.) przez 24 godziny na dobę, na parkingu strzeżonym znajdującym się na terenie Powiatu Myśliborskiego, 7 dni w tygodniu. Zadanie jest realizowane dla Wydziału Komunikacji w Starostwie Powiatowym w Myśliborzu.

Wykonawca zobowiązany jest przetransportować pojazdy na zlecenie Powiatu Myśliborskiego. Zholowane przez Wykonawcę pojazdy przechowywane będą na parkingu Wykonawcy do 15 dni po czym zostaną odholowane przez Wykonawcę w miejsce wskazane przez Zamawiającego. Miejscem wskazanym przez zamawiającego są garaże usytuowane w miejscowości Rów, gmina Myślibórz na terenie byłego Ochotniczego Hufca Pracy (OHP).

2. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności:

- 1) przybyć na miejsce zdarzenia nie później niż w ciągu **45 minut** od złożenia dyspozycji przez uprawniony organ, o którym mowa w art. 130a ust. 4 Ustawy i wykonać każdą dyspozycję tego organu polegającą na usunięciu pojazdów z drogi całodobowo przez 7 dni w tygodniu i dotyczącą następujących pojazdów:
 - a) rowerów lub motorowerów,
 - b) motocykli,
 - c) pojazdów o dmc do 3,5 t,
 - d) pojazdów o dmc powyżej 3,5 t do 7,5 t,
 - e) pojazdów o dmc powyżej 7,5 t do 16 t,
 - f) pojazdów o dmc powyżej 16 t,
 - g) Hulajnogi elektrycznej lub urządzenia transportu osobistego
- 2) usunąć pojazd z drogi i przechowywać go na parkingu Wykonawcy do 15 dni po czym przetransportować pojazd na zlecenie Powiatu Myśliborskiego do garaży usytuowanych w miejscowości Rów, gmina Myślibórz na terenie byłego Ochotniczego Hufca Pracy (OHP).
- 3) odstąpić od usunięcia pojazdu na polecenie podmiotu, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu,
- 4) uprzątnąć miejsce po usunięciu pojazdu przywracając je do stanu poprzedniego,
- 5) przedstawić niezwłocznie, najpóźniej w następnym dniu roboczym od wykonania dyspozycji, informację w Wydziale Komunikacji Starostwa Powiatowego w Myśliborzu o dacie i godzinie usunięcia pojazdów z drogi i umieszczenia ich na parkingu strzeżonym zawierającą dokumentację fotograficzną z miejsca usunięcia pojazdu i zabezpieczenia na parkingu strzeżonym Wykonawcy do 15 dni.

sh

- 6) Powiadomić Starostwo Powiatowe w Myśliborzu Wydział Komunikacji oraz podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu, zgodnie z art. 130 a ust.4 Ustawy, nie później niż następnego dnia, od dnia odbioru pojazdu usuniętego na podstawie art. 130a ustawy.
- 7) Prowadzić bieżącą ewidencję usuniętych pojazdów zawierającą datę i godzinę ich usunięcia oraz datę i godzinę ich odebrania.
- 8) Wydać przechowywany pojazd osobie wskazanej w zezwoleniu lub właścicielowi (posiadaczowi) pojazdu wskazanego w dowodzie rejestracyjnym (pozwoleniu czasowym) pojazdu lub pokwitowaniu za zatrzymany dowód rejestracyjny lub pozwolenie czasowe. Wzór w/w zezwolenia stanowi załącznik nr 3 do Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji *w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (t.j. Dz.U z 2018r. poz. 2285 ze zm).*
- 9) Wypełnić i przekazać do podpisania, osobie wskazanej w zezwoleniu lub właścicielowi (posiadaczowi) pojazdu wskazanego w dowodzie rejestracyjnym (pozwoleniu czasowym) pojazdu lub pokwitowaniu za zatrzymany dowód rejestracyjny lub pozwolenie czasowe w przypadku odstąpienia od usunięcia pojazdu, dokumentu o nazwie potwierdzenie wydania pojazdu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy, zwany dalej „Potwierdzeniem wydania pojazdu”. Wysokości opłat wskazane w Potwierdzeniu wydania pojazdu powinny być zgodne z obowiązującą uchwałą Rady Powiatu Myśliborskiego w sprawie wysokości opłat za usunięcie i przechowywanie pojazdu usuniętego z drogi oraz wysokości kosztów powstałych w razie odstąpienia od usunięcia pojazdu. Stawki wynikające z przedmiotowej uchwały zostaną przekazane przez Zamawiającego dla Wykonawcy w dniu wejścia w życie obowiązującej uchwały.
- 10) Każdorazowo przekazywać kopię dokumentu określonego w pkt 3 do Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Myśliborzu w terminie nie później niż 1 dzień od dnia wydania pojazdu.

3. Wykonawca powinien posiadać zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U.z 2021 r. poz. 1371 ze zm).

4. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać do realizacji przedmiotu niniejszej umowy:

- 1) oznakowane pojazdy i odpowiedni standard wyposażenia do usuwania lub przemieszczania pojazdów, zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
- 2) odpowiednią liczbę i rodzaj pojazdów przystosowanych do usuwania lub przemieszczania pojazdów na potrzeby Zamawiającego,
- 3) środki umożliwiającej mu dotarcie na miejsce zdarzenia nie później niż w ciągu **45 minut** od złożenia dyspozycji przez podmiot, o którym mowa w art. 130a ust.4 Ustawy,
- 4) wyposażenia parkingu strzeżonego o odpowiednim odpowiedni standardzie, odpowiednie ogrodzenie, właściwe oświetlenie i monitoring, pozwalający w sposób bezpieczny przetrzymywać pojazdy,
- 5) liczbę miejsc parkingowych pozwalających jednocześnie przetrzymywać minimum 5 pojazdów o dmc do 3,5 tony na parkingu o nawierzchni utwardzonej,
- 6) warunki pozwalające utrzymać pojazdy uszkodzone.

II. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków jeżeli Zamawiający wymaga

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IV zaproszenia.

IV. Podstawy Wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 (wykluczenie z postępowania);
 - wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 (wykluczenie z postępowania);
 - wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 (wykluczenie z postępowania).
2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1.
3. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 1, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy Pzp w związku z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z ust. 1 jest wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
5. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.
6. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej.
7. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych w drodze decyzji, do wysokości 20 000 000 zł.
8. W zakresie nieuregulowanym w ust. 6 i 7 do nakładania i wymierzania kary pieniężnej, o której mowa w ust. 6, stosuje się przepisy działu IVa ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.

9. Wpływy z kar pieniężnych, o których mowa w ust. 6, stanowią dochód budżetu państwa.

UWAGA!!!: w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z ww. podstawy prawnej Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o braku podstaw wykluczenia w ww. zakresie na załączniku nr 6

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający wymaga:

1. Dokumenty wymagane Zamawiającego, które należy złożyć składając ofertę:
 - a) wykaz sprzętu dostępnego Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - zgodnie z Formularzem Nr 4,
 - b) opis techniczny parkingu - zgodnie z Formularzem Nr 5,
 - c) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - d) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania składane na podstawie ustawy 7 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - zgodnie z załącznikiem nr 6 do zaproszenia
 - e) Kopie opłaconej polisy ubezpieczeniowej OC w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia na kwotę nie mniejszą niż wartość oferty Wykonawcy
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń i dokumentów, o których mowa powyżej lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z udzieleniem Zamówienia były kierowane wyłącznie na podany poniżej adres :
mail: t.kupiec@cuwmysliborz.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia.
3. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Teresa Kupiec tel. 95 746 77 19
4. Zamawiający zamieszcza zapytanie ofertowe na stronie internetowej <https://bip.cuwmysliborz.pl/> w zakładce „zamówienia publiczne”.

VII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Opis sposobu i przygotowania ofert

1. Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1) sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Formularz nr 1 do zaproszenia wraz z cenami jednostkowymi poszczególnych pozycji Tabeli elementów rozliczeniowych zawartych w formularzu (TER formularz wypełniamy w miejscach wykropkowanych). Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Formularz nr 1 do zaproszenia, łącznej ceny ofertowej netto i brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Łączna cena oferty netto i brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, przedmiotowym zaproszeniem oraz wzorem umowy. Cena ofertowa powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty wynikające z obowiązków określonych w zaproszeniu. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszym zaproszeniu. Wszystkie te elementy Wykonawca zobowiązany jest ująć w cenach jednostkowych poszczególnych pozycji Tabeli elementów rozliczeniowych (TER). Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w danej pozycji TER są ryczałtowe. Cena jednostkowa/ryczałtowa pozycji musi uwzględniać wszystkie czynności i wymagania składające się na jej wykonanie. Cena jednostkowa zaproponowana przez Wykonawcę za daną pozycję w TER jest ostateczna i wyklucza możliwość żądania dodatkowej zapłaty za wykonanie usług objętych tą pozycją.
2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
3. Cenę oferty należy określić na formularzu ofertowym w wysokości netto i brutto zgodnie zobowiązującymi przepisami.
4. Cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą: jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to cena będzie zaokrąglona „w dół”.
5. Wykonawca winien przedstawić wymagane informacje zgodnie co do treści i formy formularzy zamieszczonych w zaproszeniu. Do oferty należy dołączyć **załącznik nr 6** (oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia), **załącznik nr 4** (wykaz sprzętu dostępnego wykonawcy w celu wykonania zamówienia) oraz **załącznik nr 5** (Opis techniczny parkingu).
6. Oferta musi być napisana w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Oferta musi być napisana czytelnie, na maszynie do pisania, komputerowo lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Podpis osoby upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczętką imienną).
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
8. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zaproszenia.
9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i jej złożeniem.
10. Poprawki lub zmiany w ofercie powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

11. Ofertę w formie i treści zgodnej z zaproszeniem należy złożyć elektronicznie na adres: t.kupiec@cuwmysliborz.pl lub papierowo w Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego pokój nr 319, ul. Północna 15, 74-300 Myślibórz w nieprzekraczalnym terminie **do 18.11.2022 r. godz. 10:00.**
12. Ocena ofert nastąpi **18.11.2022 r.** w Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego pokój nr 311, ul. Północna 15, 74-300 Myślibórz **o godzinie 10:30 .**

IX. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę w formie i treści zgodnej z niniejszym zaproszeniem należy złożyć elektronicznie na adres email – t.kupiec@cuwmysliborz.pl do **18.11.2022 r. godz. 10.00**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w ust. 1 zostanie zwrócona Wykonawcy.
4. Ocena ofert nastąpi w dniu **18.11.2022r.** w Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego pokój nr 311 , ul. Północna 15, 74-300 Myślibórz o godzinie **10.15** czasu lokalnego.
5. Niezwłocznie po ocenie ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://bip.cuwmysliborz.pl/> , informacje dotyczące:
 - 1) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie

X. Opis kryteriów , którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Kryteriami oceny ofert są:

Lp.	Nazwa Kryterium	Waga max
1	Cena oferty	60%
2	Czas dojazdu na miejsce zdarzenia od momentu wydania dyspozycji usunięcia pojazdu	40%

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.

Przyznawanie liczby punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:

Cena oferty (C)

W tym kryterium oferta może uzyskać max 60 pkt.

Ocena będzie następowała wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów (C)} = \frac{\text{cena brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60$$

Czas dojazdu na miejsce zdarzenia od momentu wydania dyspozycji usunięcia pojazdu (D)

W tym kryterium oferta może uzyskać max 40 pkt.

Maksymalny czas dojazdu Zamawiający wynosi 45 minut. Czas dojazdu na miejsce zdarzenia od momentu wydania dyspozycji usunięcia pojazdu określony w ofercie nie może być dłuższy niż 45 minut. Jeżeli czas dojazdu na miejsce zdarzenia od momentu wydania dyspozycji usunięcia pojazdu określony w ofercie będzie dłuższy niż 45 minut oferta podlega odrzuceniu. Ocena będzie następowała wg wzoru:

Najkrótszy czas dojazdu na miejsce zdarzenia od momentu wydania dyspozycji usunięcia pojazdu spośród złożonych ofert

Liczba punktów (D) = ----- x 40 pkt

Czas dojazdu na miejsce zdarzenia od momentu wydania dyspozycji usunięcia pojazdu zaproponowany w badanej ofercie

Wykonawca, który przybędzie na miejsce zdarzenia w czasie do 55 minut otrzyma 30 punktów.

Wykonawca, który przybędzie na miejsce zdarzenia w czasie do 60 minut otrzyma 20 punktów.

Wykonawca, który przybędzie na miejsce zdarzenia w czasie do 45 minut otrzyma 40 punktów.

* Maksymalna liczba punktów, jaką można otrzymać w tym kryterium to 40 punktów.

Czas dojazdu na miejsce zdarzenia od momentu wydania dyspozycji usunięcia pojazdu należy określić w pełnych minutach. Ocena zostanie dokonana na podstawie złożonej deklaracji Wykonawcy w Formularzu ofertowym nr 1.

Punkty przyznane w poszczególnych kryteriach danej oferty zostaną zsumowane.

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów, wyliczoną zgodnie ze wzorem: **Ocena oferty = C + D.**

Zamawiający nie przewiduje stosowania aukcji elektronicznej.

XI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeśli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1 Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

2. Pozostałe kwestie odnoszące się do Umowy uregulowane są we Wzorze Umowy, który stanowi Załącznik nr 3 do zaproszenia.

2) Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu kopię opłaconej polisy ubezpieczeniowej OC w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia na kwotę nie mniejszą niż wartość oferty Wykonawcy. Ubezpieczenie to w podanej wysokości Wykonawca będzie utrzymywał przez cały okres trwania Umowy.

XIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego ul. Północna 15, 74-300 Myślibórz tel. 95 957467701, sekretariat@cuwmysliborz.pl

- inspekcjami ochrony danych osobowych w Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego jest Leszek Morus, e-mail kontakt@szczecinrodo.pl, telefon: 501 197 974
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Sukcesywne tankowanie paliw płynnych do pojazdów służbowych Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z zapytania ofertowego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIV. **Unieważnienie zadania**

Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.

SPECJALISTA

Teresa Kupiec

postępowanie przeprowadził

.....
(pieczętka imienna i podpis)

Handwritten signature

C

C