

Myślibórz, dnia 18.11.2022 r.

Nr sprawy: CUW. 131.138.2022.KpK

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Pełnomocnik Zamawiającego - Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego ul. Północna 15, 74-300 Myślibórz zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pn.: „Wykonanie, dostawa i złomowanie tablic rejestracyjnych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Myśliborzu na rok 2023”.
2. Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:

1) Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby zamawiającego określonych w tabeli poniżej tablic rejestracyjnych oraz ich wtórników (a także tablic dla przyczep i tablic dodatkowych) wykonanych zgodnie z wymaganiami przepisów obowiązujących w okresie, na jaki zawarto umowę, w tym Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z 11.12.2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych określającym w Załączniku nr 13 wzory tablic rejestracyjnych, umieszczanych na nich znaków i symboli oraz ich opis oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury 12.03.2019 r. w sprawie profesjonalnej rejestracji pojazdów, stosowanych oznaczeń oraz opłat związanych z profesjonalną rejestracją pojazdów:

Lp.	Rodzaj tablic	Planowana ilość sztuk
a	b	c
1.	Samochodowa zwyczajna jednorzędowa	6000
2.	Samochodowa zwyczajna dwurzędowa	600
3.	Samochodowa indywidualna jednorzędowa	30
4.	Samochodowa indywidualna dwurzędowa	10
5.	Motocyklowa zwyczajna	200
6.	Motocyklowa indywidualna	50
7.	Motorowerowa zwyczajna	100
8.	Samochodowa zabytkowa jednorzędowa	14
9.	Samochodowa zabytkowa dwurzędowa	10

10.	Motocyklowa zabytkowa	20
11.	Motorowerowa zabytkowa	10
12.	Samochodowa tymczasowa jednorzędowa	30
13.	Samochodowa tymczasowa dwurzędowa	30
14.	Motocyklowa tymczasowa	30
15.	Motorowerowa tymczasowa	30
16.	Samochodowa zwyczajna jednorzędowa zmniejszona	30
17.	Samochodowa profesjonalna jednorzędowa	10
18.	Samochodowa profesjonalna dwurzędowa	10
19.	Motocyklowa profesjonalna	5
20.	Motorowerowa profesjonalna	5
21.	Dla pojazdu elektrycznego albo pojazdu napędzanego wodorem	20
22.	Dla motoroweru wyposażonego w silnik elektryczny	50

2. Zamówienie obejmuje również odbiór z siedziby zamawiającego nie rzadziej niż raz w miesiącu, wycofanych z użytku tablic rejestracyjnych oraz ich zniszczenie na koszt wykonawcy. Zniszczenie tablic ma uniemożliwić odczytanie całego numeru i ich ponowne użycie oraz obejmuje zagospodarowanie ich zgodnie z przepisami o odpadach.

3. Bezpłatne użyczenie i instalacja oprogramowania umożliwiającego elektroniczne składanie zamówień na tablice rejestracyjne. Wykonawca zapewni również przeszkolenie użytkowników w zakresie prawidłowej obsługi oprogramowania. Zamawiający wymaga, aby oprogramowanie posiadało co najmniej następujące cechy funkcjonalności:

- a) możliwość automatycznego tworzenia zamówień na wszystkie rodzaje tablic w formie elektronicznej,
- b) baza danych (wykorzystane numery rejestracyjne, historia zamówień),
- c) automatyczna weryfikacja wyróżników już wykorzystanych,
- d) możliwość jednoczesnego korzystania z programu na wielu stanowiskach,
- e) ewidencja zamówień oraz weryfikacja wartościowa i ilościowa stanu realizacji umowy, baza danych wszystkich dostępnych wyróżników - wynikających z przepisów Ministerstwa Infrastruktury w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów.

4. Tablice mają być dostarczane do siedziby zamawiającego w opakowaniu, którego wartość wliczona jest w cenę towaru, obejmującym folię ochronną dla każdego kompletu tablic i pakowanie kompletów w kartonach.

5. Planowane ilości całego zamówienia tablic wyszczególnionych w pkt 1 oraz ich wtórników a także tablic dla przyczep i tablic dodatkowych podane są w tabeli kalkulacji cenowej zawartej w Formularzu Ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**.

6. Wspólny słownik zamówień publicznych (CPV):

- 30195000-2 - Tablice
- 34928470-3 - elementy oznakowania
- 44423400-5 znaki i podobne elementy
- 45262670-8- obróbka metali
- 90533000-2 - gospodarowanie odpadami

2) **Termin wykonania zamówienia:** 12 miesięcy liczonych od 01.01.2023r.

3) **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków jeżeli zamawiający wymaga:**

- a) Warunek w rozumieniu Pełnomocnika Zamawiającego spełni Wykonawca, który nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie co najmniej jedną dostawę (w ramach jednej umowy), polegającą na dostawie tablic rejestracyjnych przez okres co najmniej 6 miesięcy w ilości nie mniejszej niż 3000 szt.
- b) Pełnomocnik Zamawiającego uzna, że Wykonawca posiada wymagane przepisami prawa uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej lub zawodowej jeżeli Wykonawca, wykaże że posiada aktualny wpis do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne, prowadzonego przez Marszałka województwa właściwego ze względu na siedzibę przedsiębiorcy, zgodnie z art. 75a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r Prawo o ruchu drogowym.

4) **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający wymaga:**

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu Wykonawca złoży wraz z formularzem ofertowym(zał. nr 1) oświadczenie o spełnianiu wszystkich wymienionych w pkt 3 warunków (zał. nr 2)

5) **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

- a) Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z udzieleniem zamówienia były kierowane wyłącznie na podany poniżej adres i opatrzone dopiskiem „Wykonanie, dostawa i złomowanie tablic rejestracyjnych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Myśliborzu na rok 2023” – nr sprawy CUW.131.138.2022.KpK Nazwa Centrum Usług Wspólnych w Myśliborzu ul. Północna 15, 74-300 Myślibórz, Tel. 95-746-77-01, email:k.kepa@cuwmysliborz.pl
- b) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
- c) Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty.
- d) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

6) **Termin związania ofertą:** 30 dni.

7) Opis sposobu przygotowywania ofert:

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.

8) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- a) Ofertę należy złożyć elektronicznie, przysyłając na adres mailowy sekretariat@cuwmysliborz.pl w terminie do **24.11.2022r. do godz. 10:00.**
- b) Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę wpływu oferty do Zamawiającego.
- c) Oferta złożona po terminie składania ofert do Zamawiającego zostanie odrzucona.
- d) Oferent określi w przedłożonej ofercie łączną cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
- e) Cenę oferty należy podać w złotych polskich z uwzględnieniem obowiązującej stawki VAT.

9) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- a) **Cena (C)** – waga kryterium 60 % (60 pkt);
- b) **Termin płatności faktury (F)** – waga kryterium 20%(20pkt);
- c) **Termin dostawy (T)** – waga kryterium 20 % (20 pkt).

Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

- a) **Cena (C)** – waga 60 %

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 60$$

*** spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu.**

- Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- W kryterium „cena” Wykonawca może uzyskać max 60 pkt.

b) Termin płatności faktury (F) - waga kryterium 20%

Sposób przyznania punktów w powyższym kryterium

Wykonawca otrzyma punkty według poniższego schematu:

- Jeżeli Wykonawca wskaże termin płatności wynoszący do 14 dni licząc od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego - otrzyma 0 pkt.
- Jeżeli Wykonawca wskaże termin płatności wynoszący do 21 dni licząc od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego - otrzyma 10 pkt.
- Jeżeli Wykonawca wskaże termin płatności wynoszący do 30 dni licząc od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego - otrzyma 20 pkt.

Uwaga:

W przypadku braku podania przez Wykonawcę w ofercie terminu płatności uznaje się, że

Wykonawca zaoferował najkrótszy termin płatności tj. do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, za co Wykonawca otrzyma 0 pkt i taki termin zostanie uwzględniony w Umowie z wykonawcą.

c) Termin dostawy (T) - waga kryterium 20%

Sposób przyznania punktów w powyższym kryterium Wysokość przyznanych punktów będzie zależała od długości zaproponowanego przez Wykonawcę terminu dostawy do Zamawiającego, licząc od dnia złożenia przez Zamawiającego pojedynczego zamówienia (zlecenia).

Wykonawca otrzyma punkty według poniższego schematu:

- Jeżeli Wykonawca wskaże termin dostawy wynoszący do 2 dni- otrzyma **20 pkt.**
- Jeżeli Wykonawca wskaże termin dostawy wynoszący do 4 dni - otrzyma **10 pkt.**
- Jeżeli Wykonawca wskaże termin dostawy wynoszący do 10 dni - otrzyma **0 pkt.**

Uwaga:

W przypadku braku podania przez Wykonawcę w ofercie terminu dostawy uznaje się, że Wykonawca zaoferował najdłuższy możliwy termin dostawy, tj. „do 10 dni”, za co Wykonawca otrzyma 0 pkt.

1. Punkty przyznane w poszczególnych kryteriach zostaną zsumowane.
2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
3. W toku badania i oceny ofert Pełnomocnik Zamawiającego może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów „P”, gdzie P oznacza sumę uzyskanych punktów w kryterium: Cena (C), Termin płatności faktury (F) oraz Termin dostawy (T):

$$P = C + F + T$$

10) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia: Nie dotyczy.

11) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

12) Informacje pozostałe:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia postępowania również w przypadku złożenia tylko jednej oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków zapytania ofertowego oraz możliwość odstąpienia od niniejszego postępowania bez wyłonienia Wykonawcy i bez podawania przyczyn.

Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty zawarcia umowy lub zlecenia usług w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego. Potencjalni Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimkolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku z niniejszym zapytaniem

ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia przez nich od postępowania lub wyboru innego Wykonawcy

13) Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

1) Informacje dotyczące Administratora Danych

Administratorem państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Powiat Myśliborski. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

listownie na adres: ul. Północna 15, 74-300 Myślibórz;

przez elektroniczną skrzynkę podawczą:

<http://eoi.powiatmysliborski.pl/skrzynka.dhtml>.

poprzez e-mail: starostwo@powiatmysliborski.pl;

telefonicznie: (95) 747 20 21.

2) Inspektor ochrony danych

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

listownie na adres: Starostwo Powiatowe w Myśliborzu, ul. Północna 15, 74-300 Myślibórz;

poprzez e-mail: iod@powiatmysliborski.pl ;

telefonicznie: (95) 747 20 21 wew. 240

3) Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:

ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych

ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych,

rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4) Okres przechowywania danych

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat: od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

5) Komu przekazujemy Państwa dane?

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Powiat Myśliborski zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

6) Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 5 pkt. 2).

7) Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, w przypadku gdy wykonanie obowiązków wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych oraz usunięcia, lecz nie może to skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw i nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych mieszczący się przy ul. Stawki 2, 00-183 Warszawa.

8) Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca

2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w oparciu o art. 2 pkt. 1 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710) zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000,00 zł w Starostwie Powiatowym w Myśliborzu.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania składane na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy

DYREKTOR
Ewelina
Mazurek-Januchowska
.....
(podpis Zamawiającego)

FORMULARZ OFERTOWY

Ja (My), niżej podpisany (ni).....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

REGON.....

NIP.....

Nr telefonu:

nr faksu:.....

e-mail.....

1. W związku zapytaniem ofertowym na: „Wykonanie, dostawa i złomowanie tablic rejestracyjnych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Myśliborzu na rok 2023” składam(y) niniejszą ofertę:

Lp.	Rodzaj tablicy	Planowana Ilość sztuk	Cena w zł jednostkowa brutto	Wartość oferty w zł brutto: c x d = e
a	b	c	d	e
1.	Samochodowa zwyczajna jednorzędowa	6000		
2.	Samochodowa zwyczajna dwurzędowa	600		
3.	Samochodowa indywidualna jednorzędowa	30		
4.	Samochodowa indywidualna dwurzędowa	10		
5.	Motocyklowa zwyczajna	200		
6.	Motocyklowa indywidualna	50		
7.	Motorowerowa zwyczajna	100		
8.	Samochodowa zabytkowa jednorzędowa	14		
9.	Samochodowa zabytkowa dwurzędowa	10		
10.	Motocyklowa zabytkowa	20		
11.	Motorowerowa zabytkowa	10		

12.	Samochodowa tymczasowa jednorzędowa	30		
13.	Samochodowa tymczasowa dwurzędowa	30		
14.	Motocyklowa tymczasowa	30		
15.	Motorowerowa tymczasowa	30		
16.	Samochodowa zwyczajna jednorzędowa zmniejszona	30		
17.	Samochodowa profesjonalna jednorzędowa	10		
18.	Samochodowa profesjonalna dwurzędowa	10		
19.	Motocyklowa profesjonalna	5		
20.	Motorowerowa profesjonalna	5		
21.	Dla pojazdu elektrycznego albo pojazdu napędzanego wodorem	20		
22.	Dla motoroweru wyposażonego w silnik elektryczny	50		

2. Oferujemy termin płatności faktury:

- wynoszący do 14 dni kalendarzowych;
- wynoszący do 21 dni kalendarzowych;
- wynoszący do 30 dni kalendarzowych;

należy zaznaczyć jedną z powyższych możliwości

W przypadku niewypełnienia żadnej pozycji lub wypełnienia więcej niż jednej pozycji, zamawiający uzna, że wykonawca oferuje minimalny termin płatności faktury tj. do 14 dni kalendarzowych. Wykonawca otrzyma wówczas 0 pkt w tym kryterium.

3. Oferujemy termin realizacji dostawy towaru, licząc od momentu złożenia zamówienia częściowego:

- wynoszący do 2 dni
- wynoszący do 4 dni
- wynoszący do 10 dni;

W przypadku niewypełnienia żadnej pozycji lub wypełnienia więcej niż jednej pozycji. Zamawiający uzna, że wykonawca zaoferował najdłuższy możliwy termin dostawy, tj. „do 10 dni”, za co Wykonawca otrzyma 0 pkt.

4. Łączna cena naszej oferty za wykonanie całości zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania wynosi:

netto złotych

plus % podatku VAT w kwociezłotych

brutto złotych

5. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym.

6. Uważamy się związani niniejszą Ofertą przez czas wskazany w zapytaniu ofertowym.

7. Oświadczam(y), że zobowiązuję się w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu do zawarcia umowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

8. Oferujemy udzielenie gwarancji jakości i rękojmi na okres określony w zapytaniu ofertowym/ogłoszeniu.

9. Ofertę niniejszą wraz z wymaganymi załącznikami składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

....., dn.

.....

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania składane na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Przystępując do postępowania pn.

„Wykonanie, dostawa i złomowanie tablic rejestracyjnych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Myśliborzu na rok 2023”

działając w imieniu Wykonawcy:.....
(podać nazwę i adres Wykonawcy)

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

PKT 1.*

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania w zakresie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

PKT 2.*

Oświadczam, że na dzień składania ofert, zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 7 ust. 1 pkt 1-3)

*niepotrzebne skreślić

PKT 3

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*Zaznaczyć odpowiednie