

Nr sprawy: CUW.131.9.2023.KpT

**CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH
POWIATU MYŚLIBORSKIEGO**
ul. Północna 15, 74-300 Myślibórz
NIP 597-173-44-40
REGON 364777790

Zapytanie ofertowe

ZAMAWIAJĄCY:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu
ul. Północna 15
74-300 Myślibórz

w imieniu, którego działa Pełnomocnik:

Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego
ul. Północna 15
74-300 Myślibórz
tel. 95 746 77 00
sekretariat@cuwmysliborz.pl
<https://cuwmysliborz.bip.gov.pl/>

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia na zadanie pn.

„Zakup i dostawa artykułów szkolnych i biurowych na rok 2023”

Postępowanie zatwierdził:

w zastępstwie Dyrektora

Grażyna Saliniewicz
.....

(Pieczęć imienna Dyrektora CUW)

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest „Zakup i dostawa artykułów szkolnych i biurowych na rok 2023” według **Załącznika Nr 1** (Formularz asortymentowo-cenowy) do **Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu**.

Przewidywane ilości dostaw w okresie trwania umowy wyszczególnione zostały w **załączniku asortymentowo-cenowym (załącznik nr 1A)**. Zamawiający zastrzega sobie prawo, że ilości dostarczanych artykułów mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy, w zależności od bieżących potrzeb w/w jednostki.

II. Termin wykonania zamówienia: od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

1. Dostawy częściowe co dwa miesiące – 6 razy w roku, transportem samochodowym w ilościach zadeklarowanych przez Zamawiającego **pisemnie**, na potrzeby **Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu**.

2. Realizacja zamówienia w dni robocze, do 7 dni od zadysponowania przez Zamawiającego, uzgodniona telefonicznie z Zamawiającym.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków jeżeli zamawiający wymaga:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w punkcie IV (podstawy wykluczenia)
2. Pełnomocnik Zamawiającego nie wyznacza żadnych warunków udziału w postępowaniu.

IV. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006
 - i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 (wykluczenie z postępowania);
 - wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006
 - i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 (wykluczenie z postępowania);
 - wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 (wykluczenie z postępowania).
2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1.
3. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 1, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy Pzp w związku z art. 7 ust.

3. Ustaw z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z ust. 1 jest wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
 5. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.
 6. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej.
 7. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych w drodze decyzji, do wysokości 20 000 000 zł.
 8. W zakresie nieuregulowanym w ust. 6 i 7 do nakładania i wymierzania kary pieniężnej, o której mowa w ust. 6, stosuje się przepisy działu IVa ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.
 9. Wpływy z kar pieniężnych, o których mowa w ust. 6, stanowią dochód budżetu państwa.

UWAGA!!!: w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z ww. podstawy prawnej Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o braku podstaw wykluczenia w ww. zakresie na załączniku nr 2

Nie dotyczy

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający wymaga:

- wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1
- wypełniony załącznik asortymentowo-cenowy- załącznik nr1A
- wypełniony załącznik –oświadczenie o braku podstaw wykluczenia - załącznik nr 2

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Teresa Kupiec, Tel. 95 746 77 19, mail: t.kupiec@cuwmvsliborz.pl

VI. Termin związania ofertą:

- Termin związania ofertą wynosi **30 dni**
- Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- 1.Oferta musi być złożona na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik Nr 1**. Wraz z ofertą należy dostarczyć wypełniony formularz asortymentowo-cenowy (**załącznik Nr 1A**) będący podstawą do obliczenia cen umieszczonych na poszczególnych fakturach VAT.
- 2.W kalkulacji cenowej produktów, stanowiących **załącznik nr 1A** , należy podawać ceny jednostkowe **netto** oraz ceny jednostkowe **brutto** w odniesieniu do jednostki miary, które muszą zawierać cenę produktów, koszty dostawy do zamawiającego, ubezpieczenie, podatek VAT, ewentualne upusty i rabaty. Następnie należy obliczyć wartość brutto mnożąc podane

ilości towarów przez cenę jednostkową brutto. Sumę wartości brutto należy wpisać do rubryki, „**OGÓŁEM WARTOŚĆ BRUTTO**”. Następnie przenieść kwotę z formularza kalkulacji cenowej produktów (z pozycji **OGÓŁEM WARTOŚĆ BRUTTO**) w odpowiednie miejsce formularza oferty cenowej (**załącznik nr1**). Tak określona cena oferty podlegać będzie ocenie przez Zamawiającego .Należy również w odpowiedniej rubryce umieścić nazwę proponowanego produktu.

3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedna ofertę. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- musi być sporządzona w języku polskim

-Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych,

-oferta musi być wypełniona pismem komputerowym, maszynowym, lub czytelnym pismem ręcznym

(pismo ręczne musi być wykonane przy użyciu długopisu lub atramentu)

-wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie(nie dopuszcza się stosowania korektorów), błędny zapis przekreślić w sposób umożliwiający jego odczyt, a zmianę nanieść obok.

VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Oferty należy złożyć elektronicznie na i-meila **t.kupiec@cuwmysliborz.pl** w terminie do dnia **17.01.2023 r. do godziny 10.00**. Ocena ofert nastąpi w dniu **17.01.2023 r. o godz. 10.15**

IX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

-Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród ważnych ofert złożonym w postępowaniu,

-przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie stosować kryterium ceny

a)Cena- 100%

-Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować wyższych cen, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

-Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

-Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

-Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

X. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:

Pełnomocnik zamawiającego nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy; jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Wykonawca którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach określonych w umowie (załącznik nr 3).

XII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.

XIII. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: kontakt@szczecinrodo.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- c) *na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);*
- d) *prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;*
- 9) *nie przysługuje Pani/Panu:*
- a) *w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;*
- b) *prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;*
- c) *na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;*
- 10) *przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.*
2. *Odbiorcą Państwa danych osobowych jest również spółka Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041441, REGON: 017282436, NIP: 526-25-35-153, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: <https://cuwmysliborz.ezamawiajacy.pl>*

Postępowanie prowadził:

SPECJALISTA

Teresa Kupiec

.....
(pieczętka imienna i podpis pracownika)