

Myślibórz, dnia 20.06.2023 r.

Nr sprawy: CUW.131.74.2023.KpT

ZAMAWIAJĄCY:

1. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna ,74-320 Barlinek ul. Szosowa 2B;
2. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna ,74-400 Dębno ul. Mickiewicza 30B;
3. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna ,74-300 Myślibórz ul. Spokojna 13;
4. Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego ,74-300 Myślibórz ul. Północna 15;
5. Zespół Szkół i Placówek Oświatowych im. S. Dariusza i S. Girenasa,74-300Myślibórz, ul. Strzelecka 51;
6. Zespół Szkół im. Noblistów Polskich ,74-300 Myślibórz ul. Za Bramką 8;
7. Zespół Szkół i Placówek Oświatowych im. kpt. hm. Andrzeja Romockiego „Morro” w Barlinku, 74-320 Barlinek, ul. Szosowa 2;
8. Zespół Szkół Nr 1 im. Juliusza Słowackiego w Dębnie,74-400 Dębno ul. Zachodnia 4;
9. Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Smolnicy, 74-400 Dębno Smolnica 51;
10. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, 74-300 Myślibórz ul. Północna 15;
11. Regionalna Placówka Opiekuńczo – Terapeutyczna, 74-400 Dębno ul. Mickiewicza 30B;
12. Dom Pomocy Społecznej dla Osób Przewlekłe Chorych w Myśliborzu, ul. Celna 23, 74-300 Myślibórz.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 r. poz. 1710).

działa Pełnomocnik:

Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego

ul. Północna 15

74-300 Myślibórz

tel. 95 746 77 00


sekretariat@cuwmysliborz.pl

<https://cuwmysliborz.bip.gov.pl/>

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia na zadanie pn.:

„Obsługa serwisowo – eksploatacyjna drukarek stanowiących wyposażenie jednostek organizacyjnych Powiatu Myśliborskiego”:

Postępowanie zatwierdził:


Ewelina
Mazurak-Januchowska

(Pieczęć imienna Dyrektora CUW)

I. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: kontakt@szczecinrodo.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- 9) *nie przysługuje Pani/Panu:*
- a) *w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;*
 - b) *prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;*
 - c) *na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;*
- 10) *przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.*
2. *Odbiorcą Państwa danych osobowych jest również spółka Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041441, REGON: 017282436, NIP: 526-25-35-153, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: <https://cuwmysliborz.ezamawiajacy.pl>*

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest obsługa techniczna urządzeń będących własnością Zamawiającego, zarządzanie urządzeniami i monitorowanie kosztów dla 12 jednostek organizacyjnych Powiatu Myśliborskiego .**
2. Na obsługę techniczną składają się wszystkie czynności techniczne i eksploatacyjne wraz z dostarczaniem wszelkich materiałów eksploatacyjnych (tj. usługi serwisowe, dojazdy do miejsca eksploatacji, tonery, części do urządzeń, i inne).
3. **Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie do 31 grudnia 2023 r.**
4. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w postaci obsługi technicznej urządzeń wskazanych w załączniku nr 1a do umowy, będących własnością Zamawiającego, zarządzania urządzeniami i monitorowania kosztów związanych z drukowaniem. Na obsługę techniczną składają się wszystkie czynności techniczne i eksploatacyjne wraz z dostarczaniem wszelkich materiałów eksploatacyjnych (tj. usługi serwisowe, dojazdy do miejsca eksploatacji, tonery, części do urządzeń i inne).
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze swą najlepszą wiedzą, z wiedzą techniczną, z obowiązującymi przepisami.
6. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do kompleksowych usług serwisowych polegających na:
 - 1) wykonywaniu przeglądów technicznych urządzeń zgodnie z dokumentacją techniczną, wymogami określonymi przez producenta i instrukcjami obsługi,
 - 2) dokonywaniu napraw, regulacji oraz kontroli stanu technicznego urządzeń nie rzadziej niż co 4 miesiące lub 20 000 kopii (w zależności co nastąpiło pierwsze).
 - 3) dostarczaniu na koszt Wykonawcy wszelkich materiałów eksploatacyjnych, części zamiennych okresowo zużywających się niezbędnych dla właściwego

- funkcjonowania urządzenia oraz dla zapewnienia ciągłej i prawidłowej ich pracy (z wyłączeniem papieru),
- 4) rekonfiguracji urządzeń w związku ze zmianą oprogramowania,
 - 5) ponownej konfiguracji urządzeń - w przypadku zmiany ich lokalizacji,
 - 6) umożliwieniu Zamawiającemu zdalnego powiadomienia Wykonawcy o kończących się materiałach eksploatacyjnych jak również awariach (wadach) sprzętu,
 - 7) usuwaniu awarii (wady) w ciągu maksymalnie **do 24 godzin** od chwili zgłoszenia. Maksymalny akceptowalny czas skutecznego usunięcia awarii wynosi do 24 godzin zegarowych od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego, pod warunkiem, że zgłoszono awarię w dni robocze,
 - 8) dostarczeniu urządzenia zastępczego w przypadku przestoju urządzenia dłuższego niż 24 h.
7. Ponadto w ramach wynagrodzenia Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:
- 1) przekonfigurowania urządzeń przekazanych przez Zamawiającego, w ten sposób aby Zamawiający za pośrednictwem Internetu miał możliwość monitorować aktualny stan liczników lub za pośrednictwem poczty elektronicznej otrzymywać aktualny stan liczników.
 - 2) odbierania od Zamawiającego zużytych materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych w **ciągu 48 godzin** od zgłoszenia przez Zamawiającego za pośrednictwem faksu, w formie pisemnej lub **drogą mailową**.
8. W ramach przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z prawa opcji na następujących zasadach:
- 1) Zamawiający uprawniony jest do zlecenia Wykonawcy dodatkowej obsługi technicznej urządzeń wskazanych w załączniku nr 1a będących własnością Zamawiającego, dodatkowego zarządzania urządzeniami i monitorowania kosztów związanych z drukowaniem o wartości nieprzekraczającej **50%** wartości brutto podstawowego zamówienia określonego w ofercie wykonawcy.
 - 2) Zamawiający uzależnia skorzystanie z prawa opcji od wystąpienia potrzeby drukowania większej ilości oraz posiadania środków finansowych na ten cel.
 - 3) Rozliczenie przedmiotu umowy objętego prawem opcji nastąpi na podstawie cen wskazanych w ofercie Wykonawcy.
 - 4) Zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, dlatego też nieskorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie stanowi podstawy dla Wykonawcy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
 - 5) **Zamówienie objęte prawem opcji Wykonawca będzie zobowiązany wykonać po uprzednim otrzymaniu zawiadomienia od Zamawiającego, że zamierza z prawa opcji skorzystać.**
 - 6) Zasady dotyczące dodatkowego drukowania objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego.
 - 7) Skorzystanie z opcji przez Zamawiającego nie stanowi zmiany umowy, czy też zawarcia dodatkowej umowy.
 - 8) Zamawiający może z prawa opcji skorzystać w całości lub skorzystać w części lub nie skorzystać.
9. Wykonawca zobowiązuje się skierować do wykonania przedmiotu umowy personel składający się z co najmniej dwóch osób wykonujących czynności techników serwisu, posiadających uprawnienia do wykonywania czynności serwisowych wskazanych w

załączniku 1A i mających co najmniej 2 lata doświadczenia dla urządzeń w obsłudze serwisowo- eksploatacyjnej urządzeń wielofunkcyjnych.

10. Czas na skuteczne usunięcie awarii (inaczej wady) wynosi poniżej **24 godzin**.
11. Czas na usunięcie awarii jest liczony od momentu zgłoszenia awarii za pośrednictwem faksu, w formie pisemnej lub drogą mailową, z potwierdzeniem dnia i godziny odbioru zgłoszenia, do momentu skutecznego usunięcia awarii z pisemnym potwierdzeniem tego faktu przez Zamawiającego.
12. Do czasu na usunięcie awarii nie wlicza się dni wolnych ustawowo wolnych od pracy.
13. Serwis oraz usunięcie awarii sprzętu wykonywany jest na miejscu u Zamawiającego. W szczególnych przypadkach dopuszczalna jest naprawa poza siedzibą Zamawiającego.
14. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usuwania awarii w terminie umową określonym albo nie usunie jej w terminie umową określonym Zamawiający może powierzyć usunięcie awarii na koszt i ryzyko Wykonawcy bez zgody sądu w tym zakresie, a następnie kwotę uiszczoną osobie trzeciej może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy. Wykonawca tym samym w razie swojego zaniechania wyraża zgodę na ingerencję osoby trzeciej w urządzenie. Powyższa sytuacja nie powoduje utraty uprawnień z rękojmi lub gwarancji.

III. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Pełnomocnik Zamawiającego **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących przedmiotowego zamówienia.
3. Pełnomocnik Zamawiającego wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są już znani) nazwy ewentualnych podwykonawców.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie **od dnia podpisania umowy do 31.12.2023r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Pełnomocnik Zamawiającego nie wyznacza żadnych warunków udziału w postępowaniu.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- *wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu*

na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 (wykluczenie z postępowania);

- wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 (wykluczenie z postępowania);
 - wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 (wykluczenie z postępowania).
2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1.
 3. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 1, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy Pzp w związku z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
 4. Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z ust. 1 jest wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
 5. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.
 6. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej.
 7. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych w drodze decyzji, do wysokości 20 000 000 zł.
 8. W zakresie nieuregulowanym w ust. 6 i 7 do nakładania i wymierzania kary pieniężnej, o której mowa w ust. 6, stosuje się przepisy działu IVa ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.
 9. Wpływy z kar pieniężnych, o których mowa w ust. 6, stanowią dochód budżetu państwa.

UWAGA!!!: w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z ww. podstawy prawnej Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o braku podstaw wykluczenia w ww. zakresie na załączniku nr 2.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MOGĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA

1. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy złożyć składając ofertę:
 - 1) wypełniony formularz oferty – zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego wraz z załącznikiem 1A
 - 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania składane na podstawie ustawy 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych

rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego;

3) wydruk z odpowiedniego rejestru, potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Teresa Kupiec, Tel. 95 746 77 19, mail: t.kupiec@cuwmysliborz.pl

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik Nr 1 oraz zgodnie z załącznikiem 1A**
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - *musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej,
 - * oferta musi być wypełniona pismem komputerowym, maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym (zapisy dokonane zapisem ręcznym wykonawca zobowiązany jest wykonać z użyciem długopisu lub atramentu),
 - *wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie (nie dopuszcza się stosowania korektorów, błędny zapis przekreślić w sposób umożliwiający jego odczyt, a zmianę nanieść obok).
3. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**. Cena podana w formularzu oferty musi być taka sama jak cena wyliczona na podstawie **formularza cenowego stanowiącego załącznik 2**
4. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w zapytaniu ofertowym
5. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **27.06.2023 roku do godz. 10.00** drogą elektroniczną na adres: t.kupiec@cuwmyslibórz.pl . Ocena oferty nastąpi w dniu **27.06.2023 roku o godz. 10.15.**

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Pełnomocnik Zamawiającego będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

1) **Cena (C)** – waga kryterium 100% (100pkt);

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu.

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym wraz z załącznikiem 1A
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

3. W toku badania i oceny ofert Pełnomocnik Zamawiającego może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

4. Pełnomocnik Zamawiającego udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY ŻADA WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA

Pełnomocnik Zamawiających nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Pełnomocnik Zamawiających wymaga podpisania umów na warunkach wskazanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego z każdym Zamawiającym osobno.

2. Należność za wykonane usługi będzie regulowana w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.

XV. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO UNIEWAŻNIENIA NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA BEZ PODANIA PRZYCZYNY

Postępowanie prowadził:

SPECJALISTA

Telesza Kupiec

.....
(pieczętka imienna i podpis pracownika)

JK

